

**Základná škola, Školská 2, 071 01 Michalovce**

## **Dodatok ku Školskému poriadku č. 1**

### **Dištančná forma vyučovania**

Dátum vydania: 08. 01. 2021

Účinnosť od: 22. 2. 2021

Michalovce

Mgr. Miroslav Mach  
riaditeľ školy

Počas trvania pandémie ochorenia COVID-19 musíme rešpektovať, že vzdelávanie bude prebiehať **dištančnou formou vzdelávania, ktorá v plnom rozsahu nahrádza prezenčnú výučbu a je povinná pre každého žiaka**. Žiaci sa dištančne vzdelávajú podľa upraveného rozvrhu, ktorý škola zverejní na webovom sídle školy.

Dištančná forma vzdelávania žiakov školy prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie s vyučujúcimi **nasledujúcimi formami**:

- online vyučovacie hodiny Microsoft Teams,
- prostredníctvom portálu EduPage,
- prostredníctvom webových stránok tried,
- prostredníctvom sociálnych sietí,
- prostredníctvom telefonickkej komunikácie.

Učitelia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy v čase **od 7:30 do 15:00** hod. **v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti** s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie:

- nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie, ...),
- úlohy na precvičenie učiva (pracovné listy, dopĺňovačky, ...),
- zadania na overenie pochopenia učiva (testy, previerky, ...),
- projekty na samostatnú prácu,
- iné (video, audio nahrávka a pod.).

Každý učiteľ pošle žiakom naraz učebný materiál v rozsahu maximálne 1 týždňa. Žiakom je potrebné dať na **vypracovanie zadaných úloh dostatočný čas**. Učiteľ dodržiava požiadavku **primeranosti**.

Nadalej je venovaná starostlivosť o žiakov so ŠVVP prostredníctvom spolupráce so školskou špeciálnou pedagogičkou a s asistentmi učiteľa.

Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a so zákonnými zástupcami žiakov.

V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, škola zabezpečí papierovú formu zadaných úloh a vedenie školy dohodne spôsob doručenia zadaných úloh žiakovi.

### **Pre žiakov z toho vyplývajú nasledujúce povinnosti:**

1. Žiaci pravidelne sledujú EduPage, kam jednotliví učitelia posielajú pokyny k dištančnému vzdelávaniu.
2. Online vyučovacie hodiny budú prebiehať v časovom intervale, ktorý zodpovedá upravenému rozvrhu hodín. Zmenu môže vykonať len učiteľ príslušného predmetu po vzájomnej dohode so žiakmi.
3. Online vyučovacie hodiny sú pre žiakov **povinné**. Každú neprítomnosť na online vyučovaní je potrebné včas ospravedlniť danému vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Neprítomnosť žiaka na online vyučovaní sa zapíše do ITK.
4. Na online hodinách žiaci pozorne počúvajú výklad vyučujúceho, **aktívne** pracujú, komunikujú s učiteľmi, rešpektujú ich pokyny. Sú povinní študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posielat' učiteľom výsledky riešení dohodnutým spôsobom do stanoveného termínu.
5. Žiaci sa musia počas dištančného vzdelávania správať slušne a v súlade so školským poriadkom. Pre všetkých zúčastnených online vzdelávania platí ochrana osobných údajov GDPR. Je zakázané vyhotovovať z prebiehajúcej online hodiny audio alebo video záznam a tento šíriť prostredníctvom sociálnych sietí.
6. Žiaci nesmú vstupovať vyučujúcemu do technickej administrácie vyučovacej hodiny (vypínať mikrofóny, zdieľať plochu aj v prípade, že učiteľ si to technicky nezabezpečí) nesmú jesť, vyrušovať, vybavovať si osobné záležitosti so spolužiakmi (chatovať a pod.), hrať hry.
7. Na hodinu musia byť žiaci vopred pripravení (pomôcky, učebné materiály, funkčný PC – mikrofón, kamera) v prípade chýbajúcich pomôcok, alebo pri technických problémoch je žiak povinný ospravedlniť sa na začiatku online hodiny.
8. Nevhodné správanie, vyrušovanie alebo porušovanie školského poriadku vyučujúci zaznačí ako poznámku do IŽK a následne bude takéto správanie prerokované v pedagogickej rade. Žiakovi budú udelené výchovné opatrenia podľa závažnosti previnenia (pozri Školský poriadok – Čl. 9 Opatrenia vo výchove).

### **Pre zákonného zástupcu žiaka z toho vyplývajú nasledujúce povinnosti:**

1. Zákonný zástupca žiaka sleduje a dodržiava usmernenia riaditeľa školy, triedneho učiteľa alebo vyučujúcich prostredníctvom webového sídla školy a EduPage.

2. Zákonný zástupca žiaka komunikuje s triednym učiteľom, s príslušným vyučujúcim elektronickým alebo telefonickým spôsobom.
3. V prípade neúčasti žiaka na online vyučovaní je rodič povinný ospravedlniť jeho absenciu, ktorú musí zdôvodniť.
4. Zabezpečí podmienky pre dištančné vzdelávanie. Ak vzniknú prekážky v oblasti technického zabezpečenia (nefunkčné zariadenie, kamera, mikrofón), ktoré by znemožňovali domácu prácu žiaka, rodič upovedomí triedneho učiteľa, vyučujúceho, alebo vedenie školy.
5. Nastaví dieťaťu denný režim a kontroluje jeho dodržiavanie.
6. Zabezpečí dohľad nad vzdelávaním dieťaťa, nad jeho prácou s domácimi úlohami a samoštúdiom, nad odovzdávaním domácich úloh, nad účasťou dieťaťa na online hodinách.

Prerokované na pedagogickej rade dňa 19. 2. 2021