

STANOVY RODIČOVSKÉHO KLUBU PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE ŠKOLSKÁ 2 MICHALOVCE

Článok 1

Základné ustanovenia

Názov občianskeho združenia je Rodičovský klub pri Základnej škole Školská 2 Michalovce (ďalej len RK).

RK je organizácia, ktorá združuje rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov, ktoré navštevujú Základnú školu Školská 2 Michalovce.

Sídlo združenia je na adrese:

Školská 2

071 01 Michalovce

Článok 2

Charakter a postavenie rodičovského klubu

1. Rodičovského klubu je nezávislé dobrovoľné združenie rodičov, alebo iných zákonných zástupcov detí, ktorým boli deti na základe súdneho rozhodnutia zverené do výchovy a ktoré navštevujú Základnú školu Školská 2 Michalovce.
2. Rodičovský klub je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva.
3. Poslaním rodičovského klubu je:
 - a) spolupracovať s pedagogickými pracovníkmi pri výchove a vzdelávaní žiakov s cieľom zabezpečiť kvalitné pôsobenie na nich, založené na princípoch humanizmu, vlastenectva, vedeckosti a demokracie
 - b) zabezpečovať:
 - ochranu práv žiakov detí, ktoré sú zakotvené v Deklarácii práv dieťaťa medzinárodnej organizácie UNESCO s dôrazom na rešpektovanie jeho osobnosti
 - ochranu záujmov rodičov týchto žiakov - detí, vyplývajúcich z ich prvoradej zodpovednosti za výchovu detí zmysle zákona o rodine,
 - ochranu učiteľov s morálnym kreditom proti nátlakovým skupinám
 - c) podporovať úsilie vedenia školy a školského zariadenia, učiteľov a pedagogických pracovníkov vo výchovno - vzdelávacom najmä tým, že :
 - aktívne podnecuje uplatňovanie nových prvkov a uplatňovanie najmodernejších vedeckých poznatkov pri skvalitňovaní výchovno - vzdelávacieho procesu, foriem a metód vyučovania ,
 - zúčastňuje sa na riešení výchovných problémov a na ochrane žiakov pred škodlivými vplyvmi, stresmi negatívnymi metódami vo výchove s nadmerným zaťažením žiakov, na ochrane ich zdravia, podporuje ich zdravý telesný a psychický vývin,
 - pomáha pri výchove žiakov mimo vyučovania, pri organizovaní mimoškolskej telesnej výchovy, školských výletov, exkurzií, lyžiarskych zájazdov a škôl prírode. Pri organizovaní týchto aktivít spolupracuje i s orgánmi miestnej samosprávy, štátnej správy.

- spolurozhoduje pri zabezpečovaní racionálneho stravovania detí, ochrany životného prostredia a podmienok žiakov v školských zariadeniach,
 - spolupracuje pri technickom vybavení školy a využívaní audio ... vizuálnej a výpočtovej techniky.
- d) zhromažďovať a riešiť názory a námety, pripomienky a požiadavky rodičov, týkajúce sa výchovy a vzdelávania detí škole a v školskom zariadení,
 - e) prostredníctvom svojich zástupcov rokovať s riaditeľom, učiteľmi a ostatnými pedagogickými pracovníkmi školy a šk. zariadenia pri vzájomnom rešpektovaní sa, s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka - dieťaťa na základe vzájomného partnerstva.
 - f) spolupracovať s detskými, mládežníckymi, občianskymi organizáciami, s riadiacimi školskými orgánmi. Problémy presahujúce rámec školy rieši Rodičovský klub s orgánmi štátnej správy.
4. Rodičovský klub utvára Výbor Rodičovského klubu, ktorý v záujme rodičov a detí, pomáha pri právnej, metodickej a inej odbornej činnosti na škole a školskom zariadení
 5. Rodičovský klub je zriadený na dobu neurčitú.

Článok 3

Členstvo

1. Členom Rodičovského klubu môže byť každý rodič alebo zákonný zástupca, ktorý má svoje dieťa na Základnej škole Školská 2 Michalovce a zaplatí členský príspevok na príslušný školský rok.
2. Členstvo vzniká zaplatením členského príspevku.
3. Dokladom členstva je zaplatený poplatok na príslušný školský rok.
4. Zánik členstva:
 - nezaplatením členského príspevku
 - vystúpením z vlastnej vôle
 - vylúčením člena
 - ukončením dochádzky dieťaťa do Základnej školy Školská 2 Michalovce
 - zánikom RK.

Článok 4

Práva a povinnosti člena

1. Člen má právo:
 - a) obracať sa na orgány RK s podnetmi a sťažnosťami,
 - b) byť informovaný o rozhodnutiach orgánov RK,
 - c) podávať návrhy na zmeny v organizácii a návrhy na zvolenie do orgánov RK,
 - d) člen má právo voliť a byť volený do orgánov RK,
 - e) zúčastňovať sa na rokovaní členských schôdzí RK.
2. Člen je povinný:
 - a) dodržiavať stanovy RK,
 - b) plniť uznesenie orgánov RK,

- c) aktívne sa podieľať na činnosti RK,
- d) každoročne zaplatiť členský príspevok vo výške stanovenej členskou schôdzou.

Článok 5

Orgány RK

1. Najvyšším orgánom RK je členská schôdza, ktorú zvoláva výbor RK, minimálne 1-krát v školskom roku, alebo podľa potreby. Jej rokovanie riadi predseda. Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak sa zide akýkoľvek počet členov, pričom rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných. Členská schôdza:
 - a) schvaľuje stanovy RK, ich zmeny a doplnky,
 - b) schvaľuje plán činnosti a výročnú správu RK,
 - c) schvaľuje rozpočet a správu o jeho plnení,
 - d) volí a odvoláva členov revíznej komisie,
 - e) rozhoduje o zrušení RK.
2. Výkonným orgánom RK je výbor RK, ktorý tvoria zástupcovia tried, ktorí boli zvolení na triednych združeniach a majú plnú dôveru rodičov. Členom výboru RK môže byť iba člen RK. Funkčné obdobie výboru je 2 roky. Výbor RK:
 - a) je za svoju činnosť zodpovedný členskej schôdzi,
 - b) riadi a zabezpečuje činnosť RK,
 - c) zvoláva a obsahovo pripravuje členské schôdze,
 - d) vypracováva správu o činnosti, návrh rozpočtu a správu o hospodárení RK,
 - e) riadi činnosť RK v období medzi zasadnutiami členskej schôdze,
 - f) volí a odvoláva predsedu, tajomníka, hospodára,
 - g) je uznášaniaschopný, ak je prítomna nadpolovičná väčšina členov, pričom rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.
3. Štatutárnym orgánom RK, je predseda, ktorého volí výbor RK.
Predseda RK:
 - a) riadi činnosť výboru RK a vystupuje ako štatutárny zástupca RK,
 - b) v hospodárskych vzťahoch v súlade s právnymi predpismi vystupuje ako vedúci organizácie
 - c) za svoju činnosť zodpovedá výboru a členskej schôdzi RK.
4. Predsedu v jeho neprítomnosti zastupuje tajomník, ktorého volí výbor RK a ktorý zároveň zodpovedá za písomnú agendu zo zasadnutí orgánov RK.
5. Kontrolný orgán, ktorý kontroluje hospodárenie je revízna komisia volená členskou schôdzou. Revízna komisia za svoju činnosť zodpovedá členskej schôdzi. Členstvo v revíznej komisii je nezlučiteľné s členstvom vo výbore RK. Revízna komisia je najmenej trojčlenná, jej členov a predsedu volí členská schôdza RK. Schádza sa najmenej dvakrát ročne. Jej rokovania riadi predseda. Revízna komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Svoje rozhodnutia prijíma väčšinou hlasov prítomných členov.
Revízna komisia:

- a) kontroluje hospodárenie organizácie, upozorňuje výbor RK na nedostatky a navrhuje riešenie na ich odstránenie,
- b) kontroluje dodržiavanie stanov,
- c) vypracúva revíziu správu ku dňu konania členskej schôdze.

Článok 6

Hospodárenie RK

1. Príjmy RK tvoria členské príspevky - zápisné, výnosy z akcií RK, výnos z jeho majetku, dobrovoľne príspevky členov nad rámec povinných príspevkov, účelové príspevky, sponzorské príspevky a dary.
2. Členské príspevky za nový školský rok sa uhrádzajú do 31.12. príslušného kalendárneho roka. Príspevky vyberá poverený člen výboru - hospodár združenia, ktorý sumu odovzdáva do rozpočtu RK s menným zoznamom prispievateľov.
3. Peňažné dary sa evidujú na osobitnom zozname.
4. Finančné prostriedky sa ukladajú v peňažnom ústave na bežný účet. Podpisové právo má predseda, hospodár a poverený člen RK.
5. Orgány RK hospodária s finančnými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu. Rozpočet RK na príslušný školský rok schvaľuje členská schôdza do 31.11. príslušného kalendárneho roka. Zásadné zmeny oproti schválenému rozpočtu môže urobiť len členská schôdza, zmeny do - € sú v právomoci výboru RK, zmeny do - € sú v právomoci predsedu RK. Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje na základe dokladov a záznamov v peňažnom denníku. Správu podáva na každom zasadnutí výboru RK hospodár. Správu o hospodárení za predchádzajúci školský rok predloží výbor RK na členskej schôdzi začiatkom nasledujúceho školského roka, najneskôr do 31.11. príslušného kalendárneho roka.
6. Finančné prostriedky RK sú oddelené od finančných prostriedkov školy.
7. Finančné prostriedky sa vynakladajú na bežné náklady spojené s činnosťou RK, na podporu výchovno-vzdelávacieho procesu školy, na akcie a odmeny pre žiakov, ktoré sa nedajú plne uhradiť z finančného rozpočtu školy, na zlepšenie a podporu materiálno - technického vybavenia školy.
8. Veci trvalej hodnoty sa evidujú na inventúrnom zozname. Inventarizácia majetku a pokladne sa vykonáva raz ročne po ukončení školského roka, najneskôr do 31.9. (dátumu konania členskej schôdze?) Inventarizácia majetku a pokladne sa bezodkladne musí vykonať pri odovzdávaní funkcie hospodára a pri revízii pokladne revíznymi či kontrolnými orgánmi.

Článok 7

Zánik RK

1. RK zaniká dobrovoľným rozpustením, alebo zlúčením s iným občianskym združením.
2. Ak zaniká RK rozpustením, výbor RK určí likvidátora. Pri likvidácii RK sa najprv uhradia všetky záväzky organizácie.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

Stanovy nadobúdajú účinnosť dňom schválenia členskou schôdzou. Výklad stanov je oprávnený robiť výbor RK.