

Základná škola, Školská 2, Michalovce

V súlade s metodickým usmernením č. 65/2015 pre plánovanie a zabezpečenie evakuácie v školách a školských zariadeniach v Slovenskej republike je vydané usmernenie o postupe, plánovaní a zabezpečení evakuácie na Základnej škole, Školská 2, Michalovce (ďalej ZŠ).

Riadiaci orgán evakuácie školy

Za plánovanie, riadenie, zabezpečovanie, usmerňovanie, a kontrolovanie evakuácie zodpovedá riaditeľ školy. Škola si na plnenie úloh môže zriadiť evakuačnú komisiu. Na ZŠ nie je zriadená komisia, ale sú vymenovaní zodpovední zamestnanci za evakuáciu, ktorí sú vedení v evakuačnom pláne školy.

Určenie pracovníka, ktorý bude riadiť evakuáciu školy

Evakuáciu osôb a materiálu vyhlasuje (po vyhlásení mimoriadnej situácie), riadi a odvoláva riaditeľ školy Mgr. Miroslav Mach, v jeho neprítomnosti zástupkyňa riaditeľa školy PaedDr. Beáta Očvárová (v prípade jej neprítomnosti ju zastupuje zástupkyňa riaditeľa školy Mgr. Monika Vinerová).

Určenie zodpovedných zamestnancov:

- a) Predseda (riaditeľ školy) Mgr. Miroslav Mach
- b) Podpredseda (zástupca riaditeľa školy) PaedDr. Beáta Očvárová
- c) Členovia: Mgr. Monika Vinerová, PaedDr. Juraj Vetrecin, Mgr. Katarína Šlinská, Ing. Stanislav Chovan.

Dokumentácia plánu evakuácie

Riaditeľ školy v súlade s evakuačnými opatreniami zabezpečí v zmysle výpisu z analýzy územia vypracovanie základnej evakuačnej dokumentácie (plán evakuácie) s týmto odporúčaným obsahom:

- a) grafická časť plánu evakuácie žiakov a ostatných osôb (možno použiť požiarne poplachové smernice a situačné mapky evakuácie v prípade požiaru),
- b) dokumentácia vyznania, zvolania a spojenia zodpovedných zamestnancov školy a dokumentácia personálneho, materiálno-technického zabezpečenia evakuácie,
- c) prehľad počtu evakuovaných žiakov a ostatných osôb,

- d) prehľad a počty materiálu, techniky a prostriedkov určených na odsun so zámerom umiestniť ich v novom priestore (tabuľky, náčrty, schémy a pod.),
- e) záznamy správ a hlásení.

Poriadkové a bezpečnostné opatrenia evakuácie

Zabezpečenie pokoja, poriadku a disciplíny pri presunoch a evakuačných trasách so zameraním na rýchly a bezpečný odsun evakuovaných žiakov a zamestnancov školy. Evakuácia žiakov sa bude vykonávať pod vedením učiteľov, ktorí sú momentálne na vyučovaní. V prípade evakuácie počas prestávky vo vyučovaní, táto sa bude vykonávať pod vedením triednych a službukonajúcich učiteľov. Za evakuáciu cenných vecí, písomností a pod. zodpovedá riaditeľ školy prostredníctvom povereného zamestnanca Mgr. Ivana Králiku, ktorý zabezpečí ich uloženie, stráženie alebo prípadné vyvezenie.

Predmetom oznamu o vyhlásení evakuácie je spravidla

- a) druh, charakteristika a predpokladané následky mimoriadnej udalosti,
- b) spôsob, úlohy a časové údaje na vykonanie evakuácie,
- c) rozmiestnenie evakuačných zariadení,
- d) charakteristika evakuačných trás, kontrolné stanovišťa, stanica nástupu a výstupu a miesto ubytovania evakuovaných,
- e) dôležité informácie o organizačnom, poriadkovom, materiálnom, dopravnom, zdravotníckom a inom zabezpečení evakuácie.

Postup riaditeľa školy po vyhlásení evakuácie

Evakuácia v objekte školy sa vyhlasuje osobne hlasom, poverenými osobami, telefonicky, alebo elektronickými prostriedkami a realizuje sa v primeranom rozsahu.

Určenie spôsobu a ciest pre evakuáciu

Samotná evakuácia žiakov a zamestnancov školy sa vykoná po únikových cestách (chodby a schodišťa), na ktorých je smer evakuácie vyznačený smerovými šípkami. Poverení učitelia usmerňujú evakuované osoby k východom z objektov. Kontrolu všetkých priestorov školy (aj šatní, WC atď.) vykonajú poverené osoby:

I. stupeň – **Bc. Iveta Štofová (PaedDr. Beáta Očvárová)**

II. stupeň – **Mgr. Milada Koudelková (Mgr. Monika Vinerová)**

Kuchyňa – **Valéria Ivanová (Viera Romančáková)**

Administratívna budova – **Ing. Stanislav Chovan (Ľubica Mitríková)**

Uzavretie plynu a vody, vypnutie elektrického prúdu vykoná školník **Ján Kornél**.

Evakuované osoby sa sústredia v evakuačnom zbernom mieste:

I. stupeň, nepedagogickí pracovníci – Školská ulica (slepá časť ulice za garážami)

II. stupeň – Školská ulica (slepá časť ulice za garážami)

tak, aby neprekážali zasahujúcim zložkám.

Zdravotnícke zabezpečenie

Spočíva v poskytovaní zdravotníckej pomoci evakuovaným žiakom a zamestnancom školy. Zdravotnícke zabezpečenie bude poskytnuté učiteľmi s kurzom prvej pomoci (PaedDr. Juraj Vetrecin, Mgr. Milada Karšňáková, Mgr. Štefánia Balogová), alebo prostredníctvom rýchlej záchrannej služby nemocnice s poliklinikou.

Dôležité telefónne čísla

- **112 – Všeobecná tiesňová linka v celej Európe, ktorá je dostupná 24/7 hodín.**
- **150 – Hasiči.**
- **155 – Rýchla zdravotná pomoc.**
- **158 – Polícia.**

Spracoval: Mgr. Miroslav Mach, Mgr. Ján Štofila

Schválil: Mgr. Miroslav Mach, riaditeľ školy

Dňa: 24. 6. 2024

Prerokované na pedagogickej rade dňa 24. 6. 2024.

Menný a číselný zoznam (prehľad) evakuovaných

Názov a miesto školy: Základná škola, Školská 2, Michalovce

P.č.	Meno a priezvisko žiaka (zamestnanca)	Označenie triedy alebo skupiny	Spôsob prepravy v čase evakuácie	Záznam o prítomnosti
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Vypracoval:.....

.....
riaditeľ školy

Poznámka: V prípade nedostatku času možno namiesto „Menného a číselného zoznamu (prehľadu) evakuovaných“ použiť triednu knihu.

Názov a miesto školy: Základná škola, Školská 2, Michalovce

Organizačné, poriadkové a bezpečnostné zabezpečenie evakuácie (schématicky):

Úloha - opatrenie	Nositeľ úlohy	Poznámky
Zvolať vedenie školy, evakuačnú komisiu školy a vydať informáciu o vyhlásenej evakuácii.	riaditeľ školy (zástupca)	zástupcovia riaditeľa školy, evakuačná komisia školy, zamestnanci
Zabezpečiť organizovanosť a poriadok, uzatvoriť vstupné vchody a vstupy a určiť únikové východy a trasy z objektu školy.	určení zamestnanci školy	hlavný a ostatné vchody a vstupy
Zabezpečiť kontrolu vychádzajúcich a vstupujúcich osôb, vynášaného a prinášaného materiálu do objektu školy.	určení zamestnanci školy	zavedenie dočasnej evidencie osôb a materiálu
Nariadiť stráženie evakuovaného objektu, dokumentácie, úradných listín a cenných dokladov školy. Zabezpečiť stráženie ostatného majetku, osobných vecí evakuovaných, miestností s informačnými a komunikačnými technológiami a stráženie skladu potravín.	určení zamestnanci, triedni učitelia a hospodárski zamestnanci školy	v čase odchodu zo školy poveriť strážením zodpovedné osoby
Nariadiť kontrolu prívodu a uzáverov (vypnutie alebo uzatvorenie) energetických a iných komodít.	školník alebo určení zamestnanci školy	uzávery energetických a iných komodít sú zhodné s „Plánom požiarnej ochrany“

Zdravotnícke zabezpečenie evakuácie:

Úloha - opatrenie	Nositeľ úlohy	Poznámky
Uviesť osoby (zamestnancov školy), ktoré sú odborne vyškolené a oprávnené poskytovať prvú, tzv. predlekársku pomoc evakuovaným: 1. PaedDr. Juraj Vetrecin 2. Mgr. Milada Karšňaková 3. Mgr. Štefánia Balogová	riaditeľ školy alebo určený zamestnanec školy	osoby, ktoré absolvovali odborný kurz na poskytovanie prvej zdravotníckej pomoci