

Základná škola, Školská 2, Michalovce zverejňuje informácie o voľnom pracovnom mieste na pozíciu **referent/ka pre personalistiku a mzdy (PaM)**.

Ide o **pracovný pomer (rozsah úväzku 100%) s termínom nástupu 1. 9. 2023**.

**Miesto výkonu práce:** Základná škola, Školská 2, Michalovce

**Kvalifikačné predpoklady:**

- minimálne požadované vzdelanie: stredoškolské s maturitou
- zameranie/odbor: ekonomické
- administratívne a ekonomické znalosti
- • mzdové účtovníctvo – pokročilý
- • znalosť príslušnej legislatívy

**Iné požiadavky:**

**Náplň práce, právomoci a zodpovednosti**

- spracovanie a vedenie komplexnej mzdovej agendy školy v programe Vema, v zmysle platných zákonov a interných predpisov,
- spracovanie a vedenie komplexnej dochádzkovej agendy školy v Dochádzkovom systéme Vema,
- aktualizácie mzdového a dochádzkového programu,
- elektronické spracovanie a distribúcia výplatných lístkov zamestnancom,
- spracovanie PN, OČR, vyhlásení o uplatnení nezdaniteľných častí na daňovníka a DB,
- konzultácie nezrovnalostí s dodávateľom mzdového programu,
- evidencia a aktualizácia mzdových listov a spracovávanie ELDP,
- vypracovanie mzdových a štatistických výkazov pre príslušné inštitúcie,
- príprava podkladov pre rozbery o čerpaní mzdových finančných prostriedkov,
- zabezpečenie archivácie mzdovej a dochádzkovej dokumentácie v zmysle platných predpisov,
- spracovanie mesačných výkazov a hromadné oznámenia do SP, ZP, DDS,
- kompletne spracovanie výstupných zostáv zamestnancov,
- spracovávanie dohôd o zrážkach zo mzdy,
- spracovávanie agendy na zdaňovanie príjmov fyzických osôb zo závislej činnosti,
- spracovávanie agendy v CVČ pri ZŠ,
- vedenie agendy Pokladne,
- vedenie archívu a agendy SF,
- aktualizácie vnútorných predpisov v oblasti mzdovej agendy,
- spracovanie podkladov pre rozpočet školy a ostatných školských zariadení,
- sledovanie a uplatňovanie legislatívnych zmien v oblasti mzdových predpisov,

**Znalosť práce s PC**

- MS Office (Word, Excel, Outlook), internet – pokročilý.

**Požadované doklady:**

- žiadosť o účasť na pracovnom pohovore (s uvedeným telefónnym číslom),
- profesijný životopis,
- kópia dokladov o dosiahnutom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (úspešný uchádzač doloží odpis z registra trestov),

- súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov podľa zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov pre potreby pracovného pohovoru.

### **Forma odmeňovania**

V zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a NV SR č. 296/2022, ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme od 1.1.2023 a od 1.9.2023

Žiadosť s priloženými dokladmi je potrebné doručiť poštou alebo mailom s označením „**Pracovný pohovor – referent/ka pre personalistiku a mzdy**“ najneskôr do **30. 6. 2023** na adresu:

Základná škola  
Školská 2  
071 01 Michalovce  
[5zs@5zs.sk](mailto:5zs@5zs.sk)

Na pracovný pohovor budú pozvaní len vybraní uchádzači, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady a iné kritéria v súvislosti s obsadzovaným voľným pracovným miestom. Osobné údaje uchádzačov o pracovnú pozíciu budú spracúvané v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. V rámci predzmluvných vzťahov dochádza výlučne k vyhodnoteniu, či uchádzači o zamestnanie na základe získaných životopisov a poskytnutých údajov spĺňajú požiadavky organizácie na obsadzovanú pracovnú pozíciu. V prípade, ak by uchádzač neuspel pri získaní pracovného miesta uvedeného v tomto oznámení, avšak má záujem, aby ho organizácia v budúcnosti oslovila s pracovnou ponukou, účelom spracúvania osobných údajov takého uchádzača je evidencia vhodných potenciálnych uchádzačov o zamestnanie. Právnym základom pre toto spracúvanie je slobodný a jednoznačne udelený súhlas uchádzača so spracúvaním osobných údajov podľa článku 6 ods. 1 písm. a) GDPR. V prípade náhodne získaných a nepožadovaných osobných údajov, organizácia zabezpečuje ich bezodkladnú likvidáciu.

Kontaktná osoba: Mgr. Miroslav Mach, riaditeľ školy  
mobil: +421 902 086 300  
email: [5zs@5zs.sk](mailto:5zs@5zs.sk)

Michalovce, 6. 6. 2023