

**Zásady pre tvorbu a použitie SF na rok 2023****Článok 1****Všeobecné ustanovenia**

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- (2) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 30 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- (3) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (4) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (5) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa  
č. ú: SK917500000004028181331
- (6) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- (7) Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.
- (8) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- (9) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Agáta Šutaj – Eštoková a predseda odborovej organizácie Mgr. Monika Vinerová.

**Článok 2****Rozpočet sociálneho fondu****(1) Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2023**

a) povinný prídel vo výške 1%	5 347,00 eur
b) ďalší prídel podľa §3 odst.1b (0,25%)	1 337,00 eur
c) zostatok SF z predchádzajúcich rokov	1 934,52 eur

**Spolu: 8 618,52 eur****(2) Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2023**

1. Príspevok na stravu	2 900,00 eur
2. Sociálna výpomoc nenávratná	500,00 eur
3. Zdravotná starostlivosť	300,00 eur
4. Kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť na regeneráciu pracovnej sily	3 618,52 eur
6. Dary - peňažné alebo nepeňažné plnenie	300,00 eur
7. Starostlivosť o zamestnancov	1 000,00 eur

**Spolu: 8 618,52 eur**

### Článok 3 Použitie a čerpanie sociálneho fondu

#### 1. Príspevok na stravu

1.1 Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,50 €.

1.2 Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) v čase prázdnin (ak je zamestnanec v práci na základe nariadenia zamestnávateľa a s jeho súhlasom) pri práci z domu (HO), pri práci na doma, pri čerpaní LO vlastného (LOV- 1 deň), PN - 1 deň a pri čerpaní mimoriadnej dovolenky (1 deň) nahlásenej zamestnávateľovi najneskôr v deň čerpania do 7,30 hod. na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,50 €.

#### 2. Sociálna výpomoc nenávratná

**Charakteristika:**(sociálna výpomoc z dôvodu úmrtia blízkej osoby žijúcej v domácnosti zamestnanca, odstraňovanie alebo zmierenie následkov živelných udalostí alebo dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, ktorej nepretržité trvanie prekročí prevažnú časť zdaňovacieho obdobia je poskytnutá z prostriedkov sociálneho fondu v úhrnnej výške najviac 500 € na jedného zamestnanca za zdaňovacie obdobie len od jedného zamestnávateľa je od dane oslobodená. Oslobodenie od dane sa týka len vyššie uvedených možností) .

- 2.1 Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) jednorazovo 300 €.
- 2.2 V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma), poskytnúť sociálnu výpomoc jednorazovo vo výške 300 €.

#### Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody,
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody,
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti,
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti.

Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine.

#### 3. Zdravotná starostlivosť

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje na:

- 3.1 rehabilitáciu do výšky 30 € pri návšteve rehabilitačného zdravotného zariadenia, sauny, posilňovne alebo plavárne na základe písomnej žiadosti a pokladničného dokladu / raz v roku
- 3.2 nákup vitamínových doplnkov formou voucher v sume 40 €

#### 4. Rekreačné služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily

- 4.1 Príspevok na rekreačné pobyty organizované zamestnávateľom a odborovou organizáciou na doplnkové rekreačné zverejnené v Aktualitách zväzu najviac do výšky 150 € na jeden pobyt

v roku na zamestnanca. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

4.2 Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných a muzikálových predstavení, návšteva kina, návšteva múzeí, galérií, výstav, koncertov aj online formou. Vo výške 50 € na osobu.

4.3 Príspevok na stravu na spoločenských akciách organizovaných pri rôznych príležitostiach (začiatok a záver školského roka, Deň učiteľov, vianočné posedenie...). Vo výške 30 € na osobu.

4.4 Príspevok na regeneráciu pracovnej sily pri organizovanej akcii zamestnancov na relaxačnom pobyte (vrátane dopravy). Vo výške 150 € na osobu.

## **5. Dary – peňažné alebo nepeňažné plnenie sociálneho fondu**

5.1 Zakúpenie kytice, venca (úhrada formou faktúry), pri úmrtí zamestnanca, jeho rodinného príslušníka (za rodinného príslušníka sa považuje manžel, manželka, druh, družka, deti) a bývalého zamestnanca do výšky 50 €.

5.2 Zakúpenie kytice pri životnom jubileu zamestnanca (40, 50, 60 rokov veku), pri odchode zamestnanca do starobného dôchodku, pri uzatváraní manželstva, pri narodení dieťaťa do výšky 50 €.

## **6. Starostlivosť o zamestnancov**

6.1 Vianočný príspevok vo forme balíčka, alebo nákupnej poukážky v hodnote najmenej 50 € na osobu.

6.2 Príspevok na občerstvenie počas porád zvolaných zamestnávateľom zamestnancov školy vo výške 3,50 € na jedného zamestnanca.

Tieto zásady sú súčasťou KZ.

.....  
zamestnávateľ

.....  
odborová organizácia