

Zásady pre tvorbu a použitie SF na rok 2021**Článok 1****Všeobecné ustanovenia**

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- (2) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- (3) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (4) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (5) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa
č. ú: SK917500000004028181331
- (6) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- (7) Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.
- (8) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- (9) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Agáta Šutaj – Eštoková a predseda odborovej organizácie Mgr. Monika Vinerová.

Článok 2**Rozpočet sociálneho fondu****(1) Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2021**

a) povinný prídel vo výške 1%	4 749,00 EUR
b) ďalší prídel podľa §3 odst.1b	1 187,00 EUR
c) zostatok SF z predchádzajúcich rokov	5 844,01 EUR

Spolu: 11 780,01 EUR**(2) Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2021**

1. príspevok na stravu	1 900,- €
2. sociálna výpomoc nenávratná	1 000,- €
3. zdravotná starostlivosť	1 800,- €
4. rekreácia a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily	800,- €
5. kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť- regenerácia pracovnej sily	4 700,- €
6. dary - peňažné alebo nepeňažné plnenie	380,01 €
7. starostlivosť o zamestnancov	1 200,-

Spolu: 11 780,01 €

Článok 3 **Použitie a čerpanie sociálneho fondu**

1. Príspevok na stravu

1.1 Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,33 €.

1.2 Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie mimo školskej jedálne nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) v čase prázdnin (ak je zamestnanec v práci na základe nariadenia zamestnávateľa a s jeho súhlasom) a pri práci z domu (HO), pri práci na doma, na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,33 €.

2. Sociálna výpomoc nenávratná

Charakteristika:(sociálna výpomoc z dôvodu úmrtia blízkej osoby žijúcej v domácnosti zamestnanca, odstraňovanie alebo zmierenie následkov živelných udalostí alebo dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, ktorej nepretržité trvanie prekročí prevažnú časť zdaňovacieho obdobia je poskytnutá z prostriedkov sociálneho fondu v úhrnnej výške najviac **200 €** na jedného zamestnanca za zdaňovacie obdobie len od jedného zamestnávateľa je od dane oslobodená. Oslobodenie od dane sa týka len vyššie uvedených možností) .

2.1 Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) jednorazovo 300 €.

2.2 V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma, dlhodobá pracovná neschopnosť, maximálne 1 rok) poskytnú sociálnu výpomoc jednorazovo vo výške 200 €.

3. Zdravotná starostlivosť

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje na:

3.1 rehabilitáciu do výšky 50 € pri návšteve rehabilitačného zdravotného zariadenia, sauny, posilňovne alebo plavárne na základe písomnej žiadosti a pokladničného dokladu / raz v roku

3.2 nákup vitamínových doplnkov formou voucher v sume 40 €

4. Rekreačné a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily

4.1 Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na rekreačné pobyty organizované zamestnávateľom a odborovou organizáciou na doplnkové rekreačné najviac do výšky 150 € na jeden pobyt v roku na zamestnanca.

5. Kultúrna, spoločenská, vzdelávacia, športová činnosť – regenerácia pracovnej sily

5.1 Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných a muzikálových predstavení, návšteva kina, návšteva múzeí, galérií, výstav, koncertov aj online formou. Vo výške 40 € na osobu.

- 5.2 Príspevok na stravu na spoločenských akciách organizovaných pri rôznych príležitostiach (začiatok a záver školského roka, Deň učiteľov, vianočné posedenie...). Vo výške 30 € na osobu.
- 5.3 Príspevok na regeneráciu pracovnej sily pri organizovanej akcii zamestnancov na relaxačnom pobyte (vrátane dopravy). Vo výške 150 € na osobu.

6. Dary – peňažné alebo nepeňažné plnenie sociálneho fondu

- 6.1 Zakúpenie kytice, venca, pri úmrtí zamestnanca, jeho rodinného príslušníka (za rodinného príslušníka sa považuje manžel, manželka, druh, družka, deti) a bývalého zamestnanca do výšky 50 €.
- 6.2 Zakúpenie kytice pri životnom jubileu zamestnanca (40, 50, 60 rokov veku), pri odchode zamestnanca do starobného dôchodku, pri uzatváraní manželstva, pri narodení dieťaťa do výšky 50 €.

7. Starostlivosť o zamestnancov

- 7.1 Vianočný príspevok vo forme balíčka, alebo nákupnej poukážky v hodnote do 30 € na osobu.
- 7.2 Príspevok na občerstvenie počas porád zvolaných zamestnávateľom zamestnancov školy vo výške 3,50 € na jedného zamestnanca.

Tieto zásady sú súčasťou KZ.

.....
zamestnávateľ

.....
odborová organizácia