

Zásady pre tvorbu a použitie SF na rok 2020**Článok 1****Všeobecné ustanovenia**

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- (2) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- (3) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (4) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (5) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa
č. ú: SK 28 5600 0000 0043 1697 1004.
- (6) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- (7) Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.
- (8) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- (9) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Agáta Šutaj – Eštoková a predseda odborovej organizácie Mgr. Monika Vinerová.

Článok 2**Rozpočet sociálneho fondu****(1) Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2020**

a) povinný príděl vo výške 1%	4 630 €
b) ďalší príděl podľa §3 odst.1b	1 160 €
c) zostatok SF z predchádzajúcich rokov	5 046,84 €

Spolu: 10 836,84 €**(2) Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2020**

1. príspevok na stravu	1 500 €
2. sociálna výpomoc nenávratná	1 500 €
3. zdravotná starostlivosť	1 300 €
4. rekreácia a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily	600 €
5. kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť- regenerácia pracovnej sily	5 000 €
6. dary	236,84 €

Spolu: 10 836,84 €

Článok 3 **Použitie a čerpanie sociálneho fondu**

1. Príspevok na stravu

- 1.1 Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,33 €.
- 1.2 Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie mimo školskej jedálne nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) cez letné prázdniny na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,33 €.

2. Sociálna výpomoc nenávratná

Charakteristika:(sociálna výpomoc z dôvodu úmrtia blízkej osoby žijúcej v domácnosti zamestnanca, odstraňovanie alebo zmierenie následkov živelných udalosti alebo dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, ktorej nepretržité trvanie prekročí prevažnú časť zdaňovacieho obdobia je poskytnutá z prostriedkov sociálneho fondu v úhrnej výške najviac **200 €** na jedného zamestnanca za zdaňovacie obdobie len od jedného zamestnávateľa je od dane oslobodená. Oslobodenie od dane sa týka len vyššie uvedených možností.)

- 2.1 Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) jednorazovo 300 €,
- 2.2 V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma, dlhodobá pracovná neschopnosť, maximálne 1 rok) poskytnú sociálnu výpomoc jednorazovo vo výške 200 €.

3. Zdravotná starostlivosť

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje na:

- 3.1 rehabilitáciu do výšky 30 € pri návšteve rehabilitačného zdravotného zariadenia, sauny, posilovne alebo plavárne na základe písomnej žiadosti a pokladničného dokladu / raz v roku.

4. Rekreačné služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily

- 4.1 Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na rekreačné pobyty organizované zamestnávateľom a odborovou organizáciou na doplnkové rekreačné najviac do výšky 100 € na jeden pobyt v roku na zamestnanca.

5. Kultúrna, spoločenská, vzdelávacia, športová činnosť – regenerácia pracovnej sily

- 5.1 Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných a muzikálových predstavení, návšteva kina, návšteva múzeí, galérií, výstav, koncertov. Vo výške 35 € na osobu.
- 5.2 Príspevok na stravu na spoločenských akciách organizovaných pri rôznych príležitostiach (**začiatok a záver školského roka, Deň učiteľov, vianočné posedenie...**). Vo výške 25 € na osobu.
- 5.3 Príspevok na regeneráciu pracovnej sily pri organizovanej akcii zamestnancov na relaxačnom **pobyte (vrátane dopravy)**. Vo výške 120 € na osobu.

6. Dary – peňažné alebo nepeňažné plnenie sociálneho fondu

6.1 Zakúpenie kytice , venca pri úmrtí zamestnanca, bývalého zamestnanca a jeho rodinného príslušníka do výšky 40 €.

6.2 Zakúpenie kytice pri životnom jubileu zamestnanca, pri odchode zamestnanca do starobného dôchodku, pri uzatváraní manželstva do výšky 40 €.

Tieto zásady sú súčasťou KZ.

.....
zamestnávateľ

.....
odborová organizácia