

ZMLUVA č.: 103947
O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH A KONZULTAČNÝCH SLUŽIEB
uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. v platnom znení (Obchodný zákonník)
(ďalej len ako „zmluva“)

Článok I.
Zmluvné strany

Konzultant:

Obchodné meno: **Samospráva na Kľúč I, s. r. o.**
Sídlo: Karpatské námestie 7770/10A, 831 06 Bratislava - mestská časť Rača
Konajúci: Dominik Čuchran
IČO: 57544891
Zápis: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 198465/B
DIČ: 2122823054
Bankové spojenie: Fio banka, a.s
IBAN: SK26 8330 0000 0023 0348 7628
Emailové spojenie: info@samospravanakluc.sk
Telefonický kontakt: +421911278434

(ďalej len ako „Konzultant“)

Prevádzkovateľ:

Obchodné meno: **Základná škola, Školská 2, Michalovce**
Sídlo: Školská 2, 0701 01 Michalovce
Konajúci: Mgr. Miroslav Mach
IČO: 17080746
DIČ: 2021635473
Emailové spojenie: 5zs@5zs.sk; ekonom@5zs.sk
Telefonický kontakt: +421566424838

(ďalej len ako „Prevádzkovateľ“)
(ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“)

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie poradenských a konzultačných služieb, ako aj spracovanie a odovzdanie príslušnej písomnej agendy prevádzkovateľa v rámci výkonu predmetu jeho činnosti v oblastiach a rozsahu, ktoré si Prevádzkovateľ objednal u Konzultanta v objednávke č. **103947** (ďalej len „objednávka“) a ktoré upravujú osobitné právne predpisy, najmä:
- a) NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov),
 - b) zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - c) zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov,
 - d) zákon č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva,
 - e) zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií),
 - f) zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - g) zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - h) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve,
 - i) zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a
 - j) zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - k) zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce,
 - l) zákon 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - m) zákon 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme,
 - n) zákon 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2.2 Po dobu platnosti tejto zmluvy a po dobu zakúpenej licencie zo strany Prevádzkovateľa poskytuje Konzultant Prevádzkovateľovi služby tvoriace predmet tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, podľa najlepších schopností a vedomostí, znalostí z praxe danej problematiky, a to v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi.
- 2.3 Konzultačné služby a dohľad spojený s ochranou osobných údajov (ďalej len ako „OOÚ“) sa Konzultant zaväzuje poskytnúť Prevádzkovateľovi prostredníctvom funkcie Zodpovednej osoby (ďalej len „ZO“) pre OOÚ. Konzultant bude vykonávať dohľad nad OOÚ u Prevádzkovateľa s odbornou starostlivosťou rovnako ako aj dohľad nad samotnou ZO.
- 2.4 Prevádzkovateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť Konzultantovi pri poskytovaní konzultácii podľa predmetu zmluvy a zaplatiť Konzultantovi **ročnú** dohodnutú odmenu za zakúpenú licenciu uvedenú v Článku IV. tejto zmluvy. Prevádzkovateľ pre zabezpečenie súčinnosti s Konzultantom poverí konkrétneho zamestnanca alebo zamestnancov, ktorí budú plniť záväzky Prevádzkovateľa dané touto zmluvou.

Článok III. Poverenie Zodpovednej osoby

- 3.1 Konzultant začne plniť svoje povinnosti odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Do 21 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy Konzultant vymenuje ZO a nahlási kontaktné údaje ZO Prevádzkovateľovi. Konzultant je oprávnený bez súhlasu, ale s vedomím Prevádzkovateľa, vymenovať do pozície ZO aj inú fyzickú osobu.
- 3.2 Konzultant do 21 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy nahlási na Úrade na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len ako „ÚOOÚ“) výkon funkcie ZO, napríklad vyplnením formulára „Oznámenie zodpovednej osoby“ na stránkach ÚOOÚ, v ktorom zaškrtnie, že ide o právnickú osobu a vyplní v kolónke „Názov“ obchodné meno Konzultanta. Následne Prevádzkovateľ zverejní kontaktné údaje na ZO na svojom webovom sídle alebo na inom verejne dostupnom mieste.
- 3.3 Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne informovať Konzultanta v prípade, že zistí alebo sa dôvodne domnieva, že určená ZO nespĺňa osobnostné alebo odborné predpoklady na výkon funkcie ZO, alebo z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa existuje pochybnosť o jej riadnom a nezávislom výkone dohľadu nad OOÚ spracovávaných Prevádzkovateľom. Konzultant je povinný na základe takejto informácie preveriť jej

- opodstatnenosť a v prípade preukázania tejto pochybnosti vymenovať novú ZO, ktorá bude spĺňať osobnostné a odborné predpoklady na výkon funkcie ZO podľa tejto zmluvy.
- 3.4 V prípade, že Konzultant vymenuje novú osobu vo funkcii ZO určenej pre Prevádzkovateľa, oznámi to Prevádzkovateľovi minimálne 14 dní pred plánovanou zmenou a poskytne Prevádzkovateľovi kontaktné údaje na novú ZO. Prevádzkovateľ do 14 dní od získania kontaktných údajov novej ZO túto zmenu nahlási na ÚOOÚ. Následne Prevádzkovateľ zverejní kontaktné údaje novej ZO na svojom webovom sídle alebo na inom verejne dostupnom mieste.
- 3.5 Prevádzkovateľ nesmie bez vedomia Konzultanta poveriť výkonom funkcie ZO inej osoby. Konzultant môže pre výkon ZO určiť aj viaceré osoby, pokiaľ si to povaha zabezpečenia OOÚ u Prevádzkovateľa bude vyžadovať, napríklad pri viacerých oddelených prevádzkach rôzneho typu.
- 3.6 Konzultant na účely plnenia predmetu tejto zmluvy týmto poveruje výkonom funkcie zodpovednej osoby podľa § 44 ods. 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov fyzickú osobu: **Dominik Čuchran**

Článok IV.

Odmena za plnenie služieb Konzultanta a spôsob jej úhrady na základe zakúpenej licencie

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že **dvojročná** odmena za predmet plnenia podľa ustanovení tejto zmluvy, v nadväznosti na odsúhlasenú objednávku zo strany Prevádzkovateľa, ako aj v nadväznosti na skutočnosť, že Prevádzkovateľovi bola po dobu platnosti a viazanosti tejto zmluvy poskytnutá zo strany Konzultanta zľava na zakúpené činnosti ako aj služby tvoriace predmet tejto zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške **1908 EUR bez DPH** (Konzultant nie je platcom DPH) **ročne** (slovom: tisícdeväťstoosem eur), pričom **celková odmena je 3816 EUR za 24 kalendárnych mesiacov**. Predmetná odmena je vyjadrením odplatnej licencie, ktorú si Prevádzkovateľ zakúpil od Konzultanta **na obdobie 24 kalendárnych mesiacov** odo dňa podpisu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami s tým, že obsahom zakúpenej licencie od Konzultanta sú všetky činnosti a služby tvoriace predmet tejto zmluvy, ktoré sú bližšie špecifikované v samotnej objednávke. Ďalšie odmeny za poskytnutú licenciu vždy **na obdobie ďalších 12 kalendárnych mesiacov** odo dňa skončenia platnosti dovtedajšej licencie budú fakturované Konzultantom v prípade, že pred uplynutím skončenia dovtedajšej licencie nedôjde zo strany niektorej zo zmluvných strán k ukončeniu platnosti tejto zmluvy v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy. **Odmena za zakúpenú licenciu bude vyúčtovaná faktúrou Konzultanta bez DPH** (Konzultant nie je platcom DPH) s tým, že táto bude Prevádzkovateľovi vystavená s intervalom 24 mesiacov počas doby platnosti tejto zmluvy so začatím odo dňa podpisu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami. Konzultant začne vykonávať pre Prevádzkovateľa služby tvoriace predmet tejto zmluvy až po tom, čo bude zo strany Prevádzkovateľa uhradená v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy dohodnutá odplata za zakúpenú licenciu na interval prvých 24 kalendárnych mesiacov odo dňa podpisu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami s tým, že táto odmena bude uhradená **v dvoch splátkach, a to prvou splátkou za obdobie prvých 12 kalendárnych mesiacov odo dňa podpisu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a následne druhou splátkou za obdobie druhých 12 kalendárnych mesiacov**. Prevádzkovateľ berie na vedomie tú skutočnosť, že pokiaľ neodstúpi od tejto zmluvy niektorým z dôvodov uvedených v bode 9.3 Článku IX. zmluvy, prípadne nevytvorí túto zmluvu v súlade s ustanoveniami bodu 9.4 Článku IX. zmluvy, dôjde automaticky k predĺženiu zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou o ďalších 12 kalendárnych mesiacov a bude v takomto prípade povinný na úhradu odplatnej licencie na obdobie ďalších 12 kalendárnych mesiacov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, ktorú Konzultantovi uhradí na základe osobitnej faktúry zaslanej Konzultantom Prevádzkovateľovi v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
- 4.2 Prevádzkovateľ berie na vedomie tú skutočnosť, že pokiaľ **z dôvodu na jeho strane** nezotrvá s Konzultantom v zmluvnom vzťahu založenom na základe tejto zmluvy po dobu zakúpenej licencie, nemá nárok na akúkoľvek náhradu / vrátenie peňažných prostriedkov, a to ani alikvotne v pomere k zakúpenej licenci. Prevádzkovateľ berie taktiež na vedomie tú skutočnosť, že pokiaľ nezotrvá s Konzultantom v zmluvnom vzťahu založenom na základe tejto zmluvy po dobu minimálne 24 kalendárnych mesiacov odo dňa podpisu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami s tým, že nezotrvanie v tomto zmluvnom vzťahu s Konzultantom bude **dôvodom na strane Prevádzkovateľa**, zaväzuje sa v takomto prípade uhradiť Konzultantovi odmenu za licenciu alikvotne za obdobie 24 mesiacov odo dňa podpisu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami, teda ak Prevádzkovateľ uhradil licenciu na obdobie prvých 12 kalendárnych mesiacov odo dňa podpisu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami, je povinný uhradiť odmenu aj za licenciu na obdobie ďalších 12 kalendárnych mesiacov. Ak následne Prevádzkovateľ uhradí licenciu na obdobie ďalších 12 kalendárnych mesiacov, ale počas tohto obdobia dôjde k ukončeniu predmetného zmluvného vzťahu **z dôvodu na strane Prevádzkovateľa**, nemá v takomto prípade Prevádzkovateľ nárok na akékoľvek vrátenie odmeny, alebo jej časti, a to aj napriek tomu, že činnosti ako aj

- služby tvoriace predmet tejto zmluvy nebudú zo strany Konzultanta poskytované počas celého obdobia 12 kalendárnych mesiacov zakúpenej licencie, s čím Prevádzkovateľ vyjadruje podpisom tejto zmluvy svoj výslovný súhlas.
- 4.3 Ak by sa však jednalo o prípad, že Prevádzkovateľ nezotrvá s Konzultantom v zmluvnom vzťahu založenom na základe tejto zmluvy po dobu zakúpenej licencie **z dôvodu na strane Konzultanta**, má v takomto prípade nárok na náhradu / vrátenie peňažných prostriedkov, a to rozdielom v alikvotnej časti / v pomere hodnoty zakúpenej licencie (na prvých 24 kalendárnych mesiacov, prípadne zakúpenej licencie na následných 12 kalendárnych mesiacov) kedy boli činnosti ako aj služby tvoriace predmet tejto zmluvy zo strany Konzultanta Prevádzkovateľovi poskytované a kalendárnych mesiacov, počas ktorých už Konzultant nebude Prevádzkovateľovi poskytovať služby tvoriace predmet tejto zmluvy. Tento rozdiel bude Prevádzkovateľovi v takomto prípade vyplatený v prospech jeho účtu bez zbytočného odkladu po tom, čo bude zmluvný vzťah založený na základe tejto zmluvy platne ukončený, a to z dôvodu na strane Konzultanta.
- 4.4 Platba za zakúpenú licenciu v súlade s bodom 4.1 tohto Článku IV. zmluvy sa bude realizovať bezhotovostným bankovým prevodom na účet Konzultanta uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to na základe samostatne vystavenej faktúry Konzultanta a doručenej v súlade s touto zmluvou Prevádzkovateľovi.
- 4.5 Pokiaľ počas trvania zmluvy dôjde k zmene legislatívy pre oblasť ochrany osobných údajov a táto zmena bude mať vplyv na rozsah povinností Prevádzkovateľa alebo povinností ZO, zmluvné strany môžu uzavrieť Dodatok k tejto zmluve, ktorým zmenia výšku odmeny za zakúpenú licenciu.
- 4.6 Splatnosť fakturovanej odplaty je dojednaná na 14 dní odo dňa nasledujúceho po dni preukázateľného doručenia faktúry Prevádzkovateľovi. Faktúra bude zasielaná na e-mailovú adresu Prevádzkovateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
- 4.7 Faktúra vystavená Konzultantom musí obsahovať všetky náležitosti vyžadované príslušnými právnymi predpismi. V prípade, že faktúra nespĺňa zákonom stanovené náležitosti (zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov) alebo nie je vyhotovená v súlade s touto zmluvou, má Prevádzkovateľ právo vrátiť ju Konzultantovi na zmenu a doplnenie s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť po doručení opravenej, resp. doplnenej faktúry.
- 4.8 Zmluvné strany sa dohodli, že Konzultant je oprávnený každoročne, vždy k výročiu podpisu tejto zmluvy, jednostranne uplatniť navýšenie odplaty za poskytnutú licenciu na užívanie služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy **o výšku medziročnej miery inflácie** zverejnenej Štatistickým úradom SR a predloženej Prevádzkovateľovi, prvýkrát však po uplynutí 24 kalendárnych mesiacov odo dňa uzavretia tejto zmluvy. Prevádzkovateľ sa následne po takomto navýšení o výšku medziročnej miery inflácie zverejnenej Štatistickým úradom SR zaväzuje platiť odplatu za poskytnutú licenciu na užívanie služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy v takto navýšenej sume a pre tento účel aj podpísať osobitný Dodatok k zmluve najneskôr do 10 dní odo dňa doručenia návrhu Dodatku k zmluve zo strany Konzultanta. V prípade, ak Prevádzkovateľ odmietne Dodatok k zmluve podľa tohto bodu zmluvy podpísať, Konzultant je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.
- 4.9 V prípade omeškania Prevádzkovateľa s úhradou odplaty za poskytnutú licenciu na užívanie služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy, alebo jej časti, v lehote splatnosti vystavenej faktúry Konzultanta v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, bude neuhradená odplata za poskytnutú licenciu, prípadne jej časť úročená dohodnutým zmluvným úrokom vo výške 9,00 % ročne odo dňa jej splatnosti až do dňa jej celkovej úhrady. Právo Konzultanta na odstúpenie od tejto zmluvy a pozastavenie užívania udelennej licencie na užívanie služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy zo strany Prevádzkovateľa tým nie je dotknuté.

Článok V.

Povinnosti Konzultanta a Zodpovednej osoby

- 5.1 Poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy spočíva v plnení služieb, ktoré sú bližšie špecifikované v objednávke tvoriacej prílohu tejto zmluvy s tým, že tieto budú najmä, ale nie len, spočívať v poskytovaní odborných a praktických rád, návodov, usmernení, odporúčaní, konzultácií problémových otázok, praktickej ukážke, posúdení a vysvetlení, spracovania príslušnej písomnej agendy Prevádzkovateľa, ktoré sa týkajú oblastí uvedených v objednávke a ktoré spadajú pod reguláciu právnych predpisov uvedených v Článku II. tejto zmluvy.
- 5.2 Konzultant prostredníctvom poverenej zodpovednej osoby (ďalej len ako „ZO“) zodpovedá za plnenie úloh ZO minimálne v tomto rozsahu:
- a) poskytuje odborné rady, návody, usmernenia, odporúčania, konzultácie a poradenstvo Prevádzkovateľovi a jeho zamestnancom, ktorí pracujú s dokumentmi poskytnutými Konzultantom a s nimi súvisiacou problematikou,
 - b) monitoruje súlad s príslušnou legislatívou týkajúcou sa poskytovaných služieb,
 - c) spolupracuje s príslušnými úradmi pri plnení svojich úloh,

- d) vykonáva kontrolnú činnosť dodržiavania odporúčaní, ktoré Prevádzkovateľovi poskytol,
 - e) v prípade plánovaných legislatívnych zmien týkajúcich sa predmetu tejto zmluvy tieto oznámi Prevádzkovateľovi a aktualizuje príslušné dokumenty.
 - f) monitoruje súlad s legislatívou týkajúcou sa OOÚ a pravidlami Prevádzkovateľa súvisiacimi s OOÚ vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy osôb, ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií a súvisiacich auditov OOÚ,
 - g) poskytuje poradenstvo, ak ide o posúdenie vplyvu na OOÚ a monitorovanie jeho vykonávania,
 - h) spolupracuje s úradom na OOÚ pri plnení svojich úloh,
 - i) plní úlohy kontaktného miesta pre úrad na OOÚ v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov vrátane predchádzajúcej konzultácie a podľa potreby aj konzultácie v iných veciach,
 - j) zastupuje Prevádzkovateľa pri konaní pred ÚOOÚ,
 - k) vykonáva kontrolnú činnosť dodržiavania pravidiel spracúvania osobných údajov.
- 5.3 ZO pri výkone svojich úloh náležite zohľadňuje riziko spojené so spracovateľskými operáciami, pričom berie do úvahy povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov.
- 5.4 V záujme zabezpečenia maximálnej ochrany osobných údajov a prevencie rizika zneužitia osobných údajov bude Konzultant u Prevádzkovateľa vykonávať kontrolnú činnosť pravidelne minimálne jedenkrát do roka.

Článok VI. **Zodpovednosť**

- 6.1 Prevádzkovateľ sa zaväzuje poskytovať Konzultantovi včasné, pravdivé, úplné a prehľadné informácie a súčasne mu predkladať všetok listinný materiál potrebný k riadnemu a kvalitnému poskytovaniu služieb podľa tejto zmluvy.
- 6.2 Prevádzkovateľ sa zaväzuje bezodkladne oboznámiť Konzultanta s termínom a rozsahom nahlásených kontrol zo strany kontrolných orgánov.
- 6.4 V prípade, že bude Prevádzkovateľovi zo strany orgánu dozoru, prípade zo strany iných príslušných štátnych orgánov, preukázateľne a opodstatnene uložená peňažná sankcia, ktorá bude následne zo strany Prevádzkovateľa aj uhradená (najmä, ale nie len, za porušenie povinnosti Prevádzkovateľa, za ktoré na základe tejto zmluvy zodpovedá Konzultant, ako aj nesúlad písomnej dokumentácie pripravenej pre Prevádzkovateľa zo strany Konzultanta, poskytnutie nesprávnych informácií a pokynov zo strany Konzultanta a pod.), **zaväzuje sa Konzultant v takomto prípade na regresnú náhradu, a to v celej výške preukázateľne uloženej a uhradenej peňažnej sankcie** zo strany Prevádzkovateľa. Regresnú náhradu si však Prevádzkovateľ nebude môcť od Konzultanta uplatniť v prípade, že nebude na plnenie si jeho povinností týkajúcich sa predmetu tejto zmluvy používať výhradne dokumentáciu pripravenú zo strany Konzultanta, nebude plniť pokyny Konzultanta a nebude prijímať určené opatrenia Konzultanta k tomu, aby nedošlo k udeleniu peňažnej sankcie, prípadne bude používať dokumentáciu Konzultanta, ktorú si však svojvoľne pozmenil a upravil / doplnil, že si nebude plniť svoje povinnosti vyplývajúce mu z ustanovení Článku VII. zmluvy, ako aj v prípade, že Konzultanta vopred riadne a včas neupovedomil o zmenách v jeho štruktúre (personálnej ako aj organizačnej), čo malo priamy dopad a vplyv na uloženie peňažnej sankcie.
- 6.5 **Prevádzkovateľ berie na vedomie, že výsledky plnenia predmetu tejto zmluvy sú určené výhradne jemu a za týmto účelom nie je oprávnený poskytnúť výsledky plnenia predmetu tejto zmluvy iným prevádzkovateľom.**
- 6.6 Konzultant nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla Prevádzkovateľovi, ak:
- a) Prevádzkovateľ neposkytol Konzultantovi potrebnú súčinnosť riadne a včas,
 - b) Prevádzkovateľ napriek písomnému oznámeniu Konzultanta neprijal ním určené opatrenia,
 - c) Prevádzkovateľ nezaslal kontrolnému orgánu, vyjadrenia či akékoľvek stanovisko, ktoré v jeho mene včas písomne pripravil Konzultant s cieľom preukázať dodržiavanie Zákona a jeho vykonávacích predpisov u Prevádzkovateľa a/alebo s cieľom zrušiť rozhodnutie o pokute, a/alebo s cieľom napadnúť oprávnenosť či výšku udelenej pokuty zo strany úradu,
 - d) Prevádzkovateľ neimplementoval odporúčané opatrenia a neriadil sa vypracovaným projektom, príslušnou dokumentáciou a pokynmi Konzultanta.
- 6.7 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa informovať o všetkých právne významných skutočnostiach, ktoré môžu mať významný vplyv na plnenie povinností určených touto zmluvou, ako aj pre realizáciu predmetu tejto zmluvy, aby tak predišli možnému vzniku škôd, prípadne iným negatívnym dôsledkom vyplývajúcich z porušenia práv ako aj povinností zmluvných strán na základe tejto zmluvy. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú poskytovať si náležitú súčinnosť najmä tým, že svoje požiadavky budú zadávať vhodnou formou s jasným formulovaním záležitostí – predmetu a účelu, ktoré by chceli dosiahnuť. Ak sa kedykoľvek zmluvným stranám stane známa

okolnosť, ktorá môže byť podnetom pre neplnenie ktorejkoľvek podmienky vymedzenej v zmluve, táto zmluvná strana je povinná poslať okamžite písomnú správu druhej zmluvnej strane, špecifikujúcu podrobnosti týchto okolností a zmluvné strany sa zaväzujú pokračovať v spolupráci tak, aby zabezpečili riadne plnenie predmetu ako aj účelu tejto zmluvy.

Článok VII. Povinnosti Prevádzkovateľa

- 7.1 Prevádzkovateľ je povinný vytvoriť pre ZO primerané pracovné prostredie potrebné pre riadny výkon ZO podľa tejto zmluvy, a to najmä miesto pre archiváciu bezpečnostnej dokumentácie, priestory pre výkon školení oprávnených osôb a priestor pre výkon administratívnych činností spojených s výkonom predmetu zmluvy.
- 7.2 Prevádzkovateľ poskytne Konzultantovi a ZO najmä plnú súčinnosť potrebnú pre výkon ZO, priamy dosah na vedúcich zamestnancov a zamestnancov, priamy prístup na pracoviská a prístup do informačných systémov, kde sa spracúvajú osobné údaje a prístup ku všetkým informáciám, ktoré súvisia so spracovaním osobných údajov a zabezpečením OOÚ.
- 7.3 Prevádzkovateľ je povinný prijať návrhy, upozornenia alebo vyslovené požiadavky od Konzultanta alebo ZO v súvislosti s OOÚ Prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ je povinný vo vzťahu ku Konzultantovi a ZO a v súvislosti s plnením jej povinností zdržať sa takého konania, ktoré by malo za následok podanie návrhu na začatie konania o ochrane údajov (podnet) alebo by bolo dôvodom na konanie zo strany Prevádzkovateľa, ktoré by ZO alebo Konzultantovi mohlo spôsobiť majetkovú alebo nemajetkovú ujmu.
- 7.4 Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne informovať Konzultanta ako aj ZO o všetkých plánovaných alebo už prijatých rozhodnutiach, ktoré majú vplyv na OOÚ alebo výkon predmetu zmluvy.
- 7.5 Prevádzkovateľ je v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy povinný poskytnúť Konzultantovi plnú súčinnosť.
- 7.6 Prevádzkovateľ je povinný konzultovať so ZO plánované spracovávanie osobných údajov a postupovať podľa pokynov ZO smerom k spracovávaniu a OOÚ ako aj smerom k plneniu povinností Prevádzkovateľa ohľadne zákonom stanovených postupov a opatrení v oblasti OOÚ.
- 7.7 Prípadný únik osobných údajov (narušenie integrity osobných údajov), je Prevádzkovateľ povinný bezodkladne, najneskôr do 24 hodín, oznámiť ZO alebo Konzultantovi. Pri narušení OOÚ, ktoré môže mať za následok podstatné porušenie práv dotknutých osôb, je Prevádzkovateľ povinný bezodkladne objednať výjazd ZO do sídla Prevádzkovateľa, a to za účelom zdokumentovania incidentu a riešenia jeho dôsledkov.
- 7.8 Prevádzkovateľ je povinný konzultovať s Konzultantom alebo ZO každú požiadavku od dotknutej osoby smerovanú k uplatneniu práv dotknutej osoby, predovšetkým práva na prístup k osobným údajom a práva na výmaz osobných údajov, ako aj vznik oznamovacej povinnosti Prevádzkovateľa v súvislosti s opravou, vymazaním alebo obmedzením spracúvania osobných údajov.
- 7.9 Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne, najneskôr do 48 hodín, preukázateľnou formou informovať ZO a Konzultanta o prijatí žiadosti o súčinnosť alebo oznámenia o začatí správneho konania zo strany Úradu na ochranu osobných údajov a tiež akejkoľvek písomnosti zo strany dozorného orgánu, podnetov dotknutej osoby alebo podnetu zo strany akejkoľvek osoby (vrátane anonymného podnetu), v ktorom sa konštatuje porušovanie povinnosti Prevádzkovateľa pri nakladaní s osobnými údajmi.
- 7.10 Prevádzkovateľ prehlasuje, že nebude konať smerom k dozornému orgánu ohľadom spracúvania a OOÚ bez predchádzajúcej konzultácie so ZO alebo Konzultantom. Informácie ohľadom spracúvania a OOÚ pre účely kontroly bude poskytovať ZO alebo Prevádzkovateľ na pokyn Konzultanta.

Článok VIII. Autorské práva, obchodné tajomstvo a mlčanlivosť

- 8.1 Pokiaľ výsledkom plnenia zmluvy zo strany Konzultanta bude dielo, ktorého ochranu upravuje osobitný predpis – najmä Autorský zákon, Prevádzkovateľ sa zaväzuje s dielom naložiť iba v rozsahu, ktorý za tým účelom určil Konzultant, resp. ním určená ZO. Pokiaľ by pokyn Konzultanta a ZO boli vo vzájomnom rozpore, je pre Prevádzkovateľa záväzný pokyn - rozsah, ktorý pre použitie diela určí Konzultant.
- 8.2 Záväzok mlčanlivosti podľa tejto zmluvy sa vzťahuje na všetky dôverné informácie. Dôverné informácie sú akékoľvek informácie, ktoré nie sú verejne prístupné alebo ktoré niektorá zmluvná strana označí ako dôverné alebo také informácie, s ktorými sa má nakladať, vzhľadom na okolnosti známe druhej zmluvnej strane pri poskytnutí informácií, ako s dôvernými. Dôverné informácie sú najmä akékoľvek informácie obchodnej, technickej alebo ekonomickej povahy, informácie o niektorej zmluvnej strane, informácie o zamestnancoch a klientoch zmluvnej strany, osobné údaje, cenové dohody zmluvných strán, know-how niektorej zmluvnej strany,

- špecifikácie, počítačové databázy, software alebo dokumentácie v akejkoľvek podobe či už zachytené hmotne alebo ústne poskytnuté. Každá zo zmluvných strán sa týmto zaväzuje voči druhej zmluvnej strane zachovávať prísnu mlčanlivosť o všetkých sprístupnených dôverných informáciách, ktoré v súvislosti s plnením predmetu ako aj účelu tejto zmluvy získala, alebo ešte len v budúcnosti získa. Každá zo zmluvných strán sa týmto zaväzuje vykonať všetko, čo bude podľa jej najlepšieho vedomia a svedomia potrebné na ochranu dôverných informácií poskytnutých druhou zmluvnou stranou v rámci predmetu ako aj účelu tejto zmluvy.
- 8.3 Zmluvná strana môže použiť dôverné informácie týkajúce sa druhej zmluvnej strany iba pre účely plnenia tejto zmluvy a nesmie poskytnúť tieto dôverné informácie tretím osobám, okrem nižšie uvedených prípadov. Ani po ukončení účinnosti podľa tejto zmluvy však nesmie niektorá zmluvná strana použiť dôverné informácie v rozpore s touto zmluvou.
- 8.4 Zmluvná strana je oprávnená poskytnúť dôverné informácie bez súhlasu druhej zmluvnej strany iba v prípadoch, ak jej takú povinnosť ukladá zákon.
- 8.5 Zmluvné strany sa zaväzujú prijať potrebné opatrenia na ochranu dôverných informácií minimálne však v rovnakom rozsahu a kvalite, ako pri ochrane porovnateľných vlastných dôverných informácií podobnej povahy a dôležitosti. Uvedené opatrenia však nemôžu byť v menšom rozsahu a kvalite, ako je rozumné a obvyklé.
- 8.6 Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje navzájom si oznamovať neoprávnené použitie, poskytnutie alebo zverejnenie dôverných informácií, alebo iné porušenie povinnosti podľa tejto zmluvy, a to hneď ako sa túto skutočnosť dozvie. Oznamujúca strana sa zároveň zaväzuje primeraným spôsobom spolupracovať s druhou zmluvnou stranou pri znovu obnovení ochrany dôverných informácií a zabránení ich ďalšiemu neoprávnenému použitiu,
- 8.7 Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo záväzku mlčanlivosti trvajú aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy, a to až do doby, než sa stanú verejne známymi alebo prístupnými bez porušenia povinnosti niektorou zmluvnou stranou, príp. treťou osobou.

Článok IX.

Doba trvania zmluvy

- 9.1 Táto zmluva sa uzatvára na **dobu neurčitú**.
- 9.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. V prípade, že Prevádzkovateľ má zákonnú povinnosť zverejniť túto zmluvu, musí ju zverejniť najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jej podpisu oboma zmluvnými stranami. V tomto prípade zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení.
- 9.3 Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu ukončiť odstúpením, pokiaľ druhá zmluvná strana porušuje opakovane túto zmluvu alebo podstatným spôsobom poruší túto zmluvu a napriek písomnej výzve druhej zmluvnej strany neprijme v primeranej lehote opatrenia na zabránenie porušovania tejto zmluvy, prípadne z iných dôvodov uvedených v tejto zmluve zakladajúcich niektojej zo zmluvných strán právo na odstúpenie od tejto zmluvy.
- 9.4 Každá zo zmluvných strán je oprávnená ukončiť túto zmluvu výpoveďou, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná. Výpovedná doba je **2 mesiace** a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok X.

Odstúpenie od zmluvy

- 10.1 Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak je činnosť Konzultanta alebo ZO preukázateľne v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo v rozpore s touto zmluvou. Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj v prípade preukázateľného a opakovaného porušovania povinností ZO, pri ktorých Konzultant neprijme primerané opatrenia pre zamedzenie ďalšiemu porušovaniu povinností ZO.
- 10.2 Konzultant je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak mu Prevádzkovateľ kladie také prekážky alebo neposkytuje takú súčinnosť, ktoré mu, aj napriek opakovaným urgenciám z jeho strany, znemožňujú riadne plniť predmet tejto zmluvy a zabezpečovať výkon ZO v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 10.3 Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane, ktorým zaniká zmluvný vzťah založený touto zmluvou. Odstúpením od zmluvy nie je dotknutý nárok na náhradu preukázateľne vzniknutej škody.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

- 11.1 Všetky vzájomné nároky zmluvných strán musia byť uplatnené preukázateľne doporučeným listom, slovensko.sk, pokiaľ táto zmluva nestanovuje inak. Písomnosť sa považuje za doručenu dňom jej prevzatia, potvrdeného doručenia, bezdôvodného odmietnutia jej prevzatia alebo okamihom vrátenia sa písomnosti späť ako nedoručenej bez ohľadu na dôvod nedoručenia, pokiaľ bola písomnosť správne zasielaná na poslednú oznámenú adresu jej adresáta. Rozhodujúcim pre doručenie je okamih, ktorý nastane najskôr.
- 11.2 Zmluva je uzavretá podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, pričom práva, povinnosti a vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa budú prednostne spravovať príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Prípadné spory týkajúce sa výkladu a realizácie tejto zmluvy budú riešené príslušnými súdmi Slovenskej republiky.
- 11.3 Právo postúpiť pohľadávku voči druhej zmluvnej strane podlieha vždy písomnému súhlasu tej zmluvnej strany, ktorá je dlžníkom z postupovanej pohľadávky. Inak je takýto úkon neplatný. Konzultant ako aj Prevádzkovateľ je oprávnený jednostranne si započítať akýkoľvek svoj vzájomný splatný záväzok voči druhej zmluvnej strane len so súhlasom druhej zmluvnej strany.
- 11.4 Ak zo zmluvy výslovne nevyplýva inak, akékoľvek iné zmeny alebo dodatky tejto zmluvy musia byť vyhotovené písomnou formou a schválené podpisom oboch zmluvných strán. Takéto dodatky sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy okamihom ich účinnosti.
- 11.5 V prípade, ak je alebo sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní. Zmluvné strany sú si povinné poskytnúť vzájomnú súčinnosť pre to, aby neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné ustanovenie bolo nahradené takým ustanovením platným, účinným a vykonateľným, ktoré v najvyššej možnej miere zachováva ekonomický účel zamýšľaný neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným ustanovením.
- 11.6 Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu v celom rozsahu porozumeli a nemajú k nej výhrady ani ďalšie pripomienky, že ich zmluvná vôľa nie je obmedzená, ich vôľa je slobodná a vážna, prejavy vôle sú určité a zrozumiteľné, na znak čoho túto zmluvu vlastnoručne podpisujú.
- 11.7 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre každú zmluvnú stranu po jednom rovnopise.

V Bratislave,

V Michalovciach,

dňa:

dňa:

.....
Dominik Čuchran

konateľ
Konzultant

.....
Mgr. Miroslav Mach

riaditeľ
Prevádzkovateľ

Nechajte byrokraciu na nás...

Základná škola, Školská 2, Michalovce

Školská 2, 0701 01 Michalovce

IČO: 17080746

Poskytované služby

1. Sledovanie príslušnej legislatívy právnym oddelením
2. Spracovávanie dokumentov na mieru = kompletne spracovanie bez potreby dodatočného dopĺňania údajov
3. Pravidelné aktualizácie podľa legislatívnych zmien a požiadaviek kontrolných orgánov
4. Prebratie zodpovednosti formou preplácania pokút

Súhrn	Cena
Prepočet nákladov na mesiac	159 €

Frekvencia platby	
ročne	1908 €

Poskytovateľ služby nie je platcom DPH.

Špecifikácia objednávky

1. Frekvencia odovzdávania je 1-3 dokumenty, školenia alebo služby mesačne.
2. Počas prvých 24 mesiacov bude odovzdaných 50 dokumentov, školení alebo služieb.
3. Zmena poradia odovzdávaných dokumentov, školení alebo služieb je možná kedykoľvek počas celej spolupráce.

Ak akceptujete túto ponuku, tak nižšie uvedte podpis a následne nám pošlite sken tejto strany emailom.

Poskytovateľ služby:

Samospráva na Kľúč I, s. r. o.

IČO: 57544891

DIČ: 2122823054

Dominik Čuchran

421911278434

info@samospravanakluc.sk

Podpis

Kompletný balík služieb

IČK: 17335

11.05.2026

www.samospravanakluc.sk

1. D-001 Školský poriadok,
2. D-004 Štatút rady školy,
3. D-006 Smernica o školskom podpornom tíme,
4. D-007 Smernica o vykonávaní pedagogického dozoru,
5. D-008 Plán vnútornej kontroly,
6. D-011 Informované súhlasy,
7. D-012 Smernica o profesijnom rozvoji,
8. D-013 Plán profesijného rozvoja,
9. D-014 Smernica o škole v prírode,
10. D-015 Plán práce školského klubu detí,
11. D-016 Smernica o pedagogickej dokumentácii,
12. D-017 Smernica o pedagogickej rade,
13. D-018 Smernica o hodnotení PZ a OZ,
14. D-020 Smernica o edukačných publikáciách,
15. D-021 Smernica o výletoch a exkurziách,
16. D-022 Štatút školského parlamentu,
17. D-023 Smernica o vydaní duplikátu vysvedčenia,
18. D-024 Smernica o záujmovom vzdelávaní (krúžky),
19. D-025 Etický kodex zamestnancov,
20. D-026 Smernica o hlásení zanedbávania povinnej školskej dochádzky,
21. D-027 Smernica o zápise do 1. ročníka,
22. D-028 Smernica o individuálnom vzdelávaní a komisionálnych skúškach,
23. D-029 Smernica o stratégii znižovania neúspechu a podporné opatrenia,
24. D-030 Smernica o adaptačnom vzdelávaní,
25. D-031 Aprobačný poriadok,
26. D-033 Smernica o organizovaní školských akcií,
27. D-035 Smernica o realizácii mobilít programu Erasmus+,
28. D-036 Smernica o praktickom vyučovaní žiakov na pracoviskách,
29. D-037 Smernica o príspevku na športovú činnosť dieťaťa,
30. D-038 Organizačný poriadok,
31. D-039 Pracovný poriadok,
32. D-040 Prevádzkový poriadok,
33. D-041 Registratúrny poriadok a plán,
34. D-041-1 Smernica o prevádzke elektronického IS na správu registratúry,
35. D-043 Smernica o povinnom zverejňovaní,
36. D-044 Podpisový poriadok,
37. D-045 Smernica o používaní pečiatok,
38. D-046 Poriadok odmeňovania a vnútorný mzdový predpis,
39. D-047 Smernica o štruktúre kariérových pozícií,
40. D-048 Smernica o tvorbe vnútorných predpisov,
41. D-049 Smernica o vykonávaní práce z domu,
42. D-050 Smernica o používaní mobilných telefónov,
43. D-057 Štatút škodovej komisie,
44. D-058 Štatút vyradovacej a likvidačnej komisie,
45. D-059 Smernica o obsadzovaní voľných pracovných miest,
46. D-060 Smernica o prijímaní darov a sponzorských príspevkov,
47. D-061 Smernica o prenájme priestorov,
48. D-062 Smernica o podmienkach prevádzkovania informačného systému,
49. D-063 Smernica o tvorbe rezerv súvisiacich so zamestnaneckými požitkami,

50. D-064 Smernica o implementácii modelu CAF,
51. D-065 Smernica o vnútornom systéme kvality,
52. D-066 Smernica o rekreáciách zamestnancov,
53. D-070 Smernica o zabezpečení stravovania zamestnancov,
54. D-071 Smernica o vybavovaní sťažností,
55. D-072 Smernica o porušení pracovnej disciplíny,
56. D-074 Smernica o uplatňovaní práce nadčas,
57. D-075 Smernica o používaní služobných motorových vozidiel,
58. D-076 Smernica o upratovaní,
59. D-077 Smernica o prijímaní zamestnancov,
60. D-078-1 GDPR - Povinné informovanie,
61. D-078-2 GDPR – Smernica o ochrane osobných údajov,
62. D-078-3 GDPR – Súhlasy – maloletí a plnoletí,
63. D-078-4 GDPR - Zamestnanci – dokumenty,
64. D-078-7-1 GDPR – Vyhlásenie o mlčanlivosti – člen rady školy (školského zariadenia),
65. D-078-7-2 GDPR - Vyhlásenie o mlčanlivosti praktikant,
66. D-078-8-1 GDPR - Oznam na verejnú udalosť,
67. D-078-9-1 GDPR - Súhlasy uchádzačov o zamestnanie,
68. D-078-11 Zmluva o spracúvaní osobných údajov sprostredkovateľom,
69. D-080 Krízový intervenčný plán,
70. D-081 Civilná ochrana – dokumentácia,
71. D-083 Bezpečnostné opatrenia,
72. D-084 Oznamovanie protispoločenskej činnosti,
73. D-085 Smernica o kamerovom systéme,
74. D-086 Smernica o poskytovaní informácií,
75. D-087 Smernica o evidencii kľúčov,
76. D-088 Smernica o riešení šikanovania a kyberšikanovania,
77. D-089 Smernica o evakuácii,
78. D-090 Smernica o zodpovednosti za odložené veci zamestnancov,
79. D-091 Smernica o pravidlách vstupu a pohybu osôb,
80. D-092 Smernica o vedení účtovníctva a obehu účtovných dokladov,
81. D-093 Smernica o finančnej kontrole,
82. D-095 Smernica o verejnom obstarávaní,
83. D-096 Smernica o obstarávaní tovarov a služieb,
84. D-097 Smernica o vedení pokladnice,
85. D-099 Smernica o inventarizácii majetku a záväzkov,
86. D-100 Odpisový plán,
87. D-101 Smernica o cestovných náhradách,
88. D-103 Smernica o sociálnom fonde,
89. D-104 Smernica o evidovaní a účtovaní zásob,
90. D-114 Plán uplatňovania štandardov,
91. D-117-1 Oboznámenie zamestnanca so zásadou rovnakého zaobchádzania,
92. D-118 Smernica o režijných nákladoch školskej jedálne,
93. D-119-1 Menovací dekrét zástupcu riaditeľa školy,
94. D-119-2 Menovací dekrét vedúceho školského zariadenia,
95. D-120 Dohoda na termíne čerpania náhradného voľna,
96. O-001-6 Online školenie - GDPR - školské zariadenie,
97. O-002-1 Online školenie - Civilná ochrana - školské prostredie,
98. O-003 Online školenie - Štandardy dodržiavania zákazu segregácie,
99. O-004-1 Online školenie - Krízový intervenčný plán - školské prostredie,
100. O-005 Online školenie - Whistleblowing – ochrana oznamovateľov v organizácii,
101. S-001 Súčinnosť pri riešení žiadostí v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám,
102. S-002 Súčinnosť pri riešení podnetov oznamovania protispoločenskej činnosti,

- 103. S-003 Súčinnosť pri riešení sťažností,
- 104. S-004 GDPR - Súčinnosť pri kontrole dozorného orgánu,
- 105. S-005 GDPR - Súčinnosť pri riešení podnetov.