



**Základná škola, Školská 2,  
Michalovce**

## **ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM**

pre primárne vzdelávanie a nižšie stredné vzdelávanie – ISCED 1, ISCED 2



# Obsah

<b>I. Charakteristika školy .....</b>	<b>5</b>
1 Veľkosť, umiestnenie školy.....	5
2 Charakteristika žiakov .....	5
2. 1. Žiacka školská rada .....	5
3 Charakteristika pedagogického zboru .....	6
4 Spolupráca s rodičmi .....	7
5 Projekty školy .....	7
<b>II. Charakteristika školského vzdelávacieho programu.....</b>	<b>9</b>
1 Stratégia školy, vymedzenie cieľov a zameranie školy.....	9
1.1 Základná stratégia školy .....	9
1.2 Stratégia výchovno-vzdelávacieho procesu .....	10
2 Stupeň vzdelania.....	13
3 Profil absolventa.....	14
4 Pedagogické stratégie .....	16
5 Zabezpečenie výučby pre žiakov so špeciálnymi potrebami.....	16
6 Začlenenie prierezových tém.....	18
7 Učebný plán.....	18
8 Učebné osnovy .....	18
9 Vyučovací jazyk .....	18
10 Materiálno-technické a priestorové podmienky .....	19
11 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia detí a žiakov .....	21
12 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy .....	23
13 Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných.....	24
zamestnancov.....	24

## Všeobecné údaje

### Vzdelávací program „Najväčším bohatstvom je vzdelanie“

( Robert Kiyosaki)

Názov školy:	Základná škola
Stupeň vzdelania:	ISCED 1, ISCED 2
Dĺžka štúdia:	1. stupeň: 4 roky, 2. stupeň: 5 rokov
Vyučovací jazyk:	slovenský
Študijná forma:	denná
Druh školy:	štátna
<b>Predkladateľ:</b>	<b>Základná škola , Školská 2, Michalovce</b>
<b>Adresa:</b>	<b>Školská 2, 071 01 Michalovce</b>
IČO:	170 807 46
Riaditeľ školy:	Mgr. Miroslav Mach
Koordinátor pre tvorbu ŠkVP:	PaedDr. Beáta Očvárová Mgr. Monika Vinerová
Adresa:	Školská 2, 071 01 Michalovce
Kontakty:	tel.: 056/6424838, Fax: 056/6881145 e-mail: <a href="mailto:5zs@5zs.sk">5zs@5zs.sk</a> web: <a href="http://www.5zs.sk">www.5zs.sk</a>
<b>Zriadovateľ:</b>	Mesto Michalovce
Adresa:	Námestie osloboditeľov 30, 071 01 Michalovce
Kontakty:	Ing. Katarína Poláková, vedúca odboru školstva a športu tel. 056/6864111
Platnosť dokumentu:	od 01.09.2018
Posledné úpravy:	28. 08. 2019

Mgr. Miroslav Mach  
riaditeľ školy

<b>Platnosť/Úprava</b>	<b>Dátum</b>	<b>Inovácie, zmeny, úpravy</b>
Platnosť ŠkVP od	01.09.2018	Učebné osnovy vypracované pre 1. - 4. ročník a 5.- 8. ročník.
Úprava	28. 08. 2019	Doplnenie nových učebných osnov pre 1.- 8. ročník. Aktualizácia učebných osnov pre 9. ročník. Aktualizácia RUP pre šk. rok 2019/20

Školský vzdelávací program pre školský rok 2019/2020 bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa a v Rade školy dňa 26. 09. 2019

# I. Charakteristika školy

## *1 Veľkosť, umiestnenie školy*

Základná škola, Školská 2 v Michalovciach je plnoorganizovaná s deviatimi postupnými ročníkmi. Škola je umiestnená uprostred sídliska Strážany, v blízkosti lesoparku Biela hora. Súčasťou školy je 7 pavilónov, telocvičňa, školská jedáleň, školský pozemok, školský športový areál s multifunkčným ihriskom a školské átriá.

Priemerný počet žiakov je 300 v 15 triedach.

## *2 Charakteristika žiakov*

Keďže sme škola s triedami so špeciálnym zameraním navštevujú našu školu aj žiaci zo širšieho okolia.

Žiaci primárneho vzdelávania navštevujú triedy s klasickým zameraním s možnosťou výučby cudzieho jazyka už od 1. ročníka. Vďaka spolupráci s HKM Michalovce môžu žiaci primárneho vzdelávania v priebehu celého školského roka trénovať raz týždenne počas vyučovacieho procesu na zimnom štadióne pod odborným vedením.

Žiaci nižšieho sekundárneho vzdelávania navštevujú triedy s klasickým zameraním a triedy so zameraním na ľadový hokej a plávanie.

### **2. 1. Žiacka školská rada**

Na riadení školy sa zúčastňujú aj žiaci, prostredníctvom svojich volených zástupcov v žiackej školskej rade (ŽŠR).

Členmi ŽŠR sú zástupcovia jednotlivých žiackych kolektívov, zvolení vo voľbách jednotlivých triednych kolektívov – hovorcovia tried, v prípade neprítomnosti hovorcu triedy v zastúpení zástupcom hovorcu triedy.

### **Úlohy ŽŠR:**

1. ŽŠR zastupuje záujmy školského žiackeho kolektívu v ročníkoch 1. – 9. ako celku, ale aj záujmy jednotlivých triednych kolektívov
2. ŽŠR rieši úlohy, ktoré sa týkajú jednotlivých triednych kolektívov, ale aj jednotlivých osôb – aktuálne informácie zo života triednych kolektívov na zasadnutiach ŽŠR

- vyhodnotenie úspechov pred školským žiackym kolektívom
- 3. ŽŠR je orgánom na riadenie celého školského kolektívu, prijatie a splnenie rozhodnutí a úloh v čo najkratšom čase
- 4. ŽŠR informuje triedne kolektívy o svojich rozhodnutiach a iných informáciách prostredníctvom hovorcov tried
- 5. ŽŠR je orgánom, ktorý pomáha riešiť úlohy z úrovne vedenia školy a triednych učiteľov, zúčastňuje sa tvorby vnútorného poriadku školy

### **Kompetencie ŽŠR:**

1. Riadiť prácu triednych žiackych kolektívov a pravidelne dohliadať na ich činnosť
2. Pripraviť otázky na spoločné zhromaždenia
3. Zabezpečiť plnenie uznesení spoločného zasadnutia
4. Zabezpečiť plnenie úloh, vyplývajúcich zo spoločných zasadnutí
5. Uskutočniť kampane prebiehajúce na pôde školy
6. Organizovať kultúrne akcie pre školský kolektív
7. Riadiť medzitriedne súťaženie, súťaženie jednotlivcov
8. Pomáhať vedeniu školy a triednym učiteľom odstrániť negatívne tendencie a javy v triednych kolektívoch

### **Zasadnutia ŽŠR:**

ŽŠR zasadá priebežne, podľa aktuálnych potrieb, okrem toho sa môže zísť aj mimoriadne na základe pokynov vedenia školy

## ***3 Charakteristika pedagogického zboru***

V súčasnosti pracuje na škole 29 pedagogických zamestnancov z toho sú 3 vychovávateľky v ŠKD. Náboženskú výchovu na škole vyučujú 4 farári.

Pedagógovia školy sú odborne i pedagogicky kvalifikovaní a využívajú možnosti ďalšieho vzdelávania, prehĺbovania a zvyšovania kvalifikácie s cieľom zvyšovať úroveň a kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu.

Pedagógovia pôsobia aj ako vedúci rôznych záujmových útvarov. Pre jednotlivé výchovne oblasti sú určení koordinátori environmentálnej výchovy, výchovy k manželstvu a rodičovstvu, primárnej prevencie protidrogových závislostí, výchovy k ľudským právam, finančnej a čitateľskej gramotnosti, ktorí zabezpečujú celoročné aktivity.

Vedením metodického združenia a predmetových komisií sú riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci, ktorí sa zaoberajú pedagogickými a výchovno-vzdelávacími aktivitami a problémami.

Spoluprácu s CPPPaP zabezpečuje výchovný a kariérový poradca školy.

V rámci výučby v triedach so zameraním na hokej úzko spolupracujeme s HKM Michalovce a ich trénermi.

## 4 Spolupráca s rodičmi

Spolupráca rodiny a školy je nevyhnutnou súčasťou výchovy mladých ľudí. Aktivity školy, súvisiace so zapojením rodičov do života školy, sú zamerané na oblasť komunikácie s rodičmi, vzájomné poskytovanie informácií o živote školy, triedy a vyučovacích výsledkoch.

Informovanosť rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov prebieha formou:

- elektronických žiackych knižiek,
- internetovej a facebookovej stránky školy,
- triednymi aktivitami,
- Dňami otvorených dverí,
- Spoločnými kultúrno-spoločenskými aktivitami školy a rodičov.

## 5 Projekty školy

Realizujeme a implementujeme nasledujúce projekty:

A) dlhodobé

*medzinárodný projekt:*

- program **eTwinning**: ponúka platformu pre pracovníkov v školstve (učiteľov, riaditeľov, školských knihovníkov a podobne), ktorí pracujú v škole v jednej z európskych krajín zapojených do programu a je zameraný na ich vzájomnú komunikáciu, spoluprácu, prípravu projektov a zdieľanie zdrojov;



- česko-slovenský projekt: **Záložka do knihy spája školy 2019: Rozprávky, bájky, povesti a príbehy nepoznajú hranice** - cieľom česko-slovenského projektu je nadviazanie kontaktov medzi českými a slovenskými základnými školami a osemročnými gymnáziami a podpora čítania prostredníctvom výmeny záložiek do kníh;

- medzinárodné podujatie **Noc s Andersenom 2020** medzinárodné podujatie na podporu čítania, ktoré sa organizuje pri príležitosti výročia narodenia dánskeho rozprávkaru Hansa Christiana Andersena;
- certifikačno-vzdelávací program **Zelená škola** - Zelená škola je certifikačno-vzdelávací program, ktorý je súčasťou celosvetovej siete Eco-School. Program Zelená škola od roku 2004 pomáha aj slovenským školám realizovať environmentálnu výchovu prepojenú s praktickými krokmi. Tie vedú žiakov a celú školu k šetrnejšiemu prístupu voči životnému prostrediu, t.j. pomáhajú znížiť celkový vplyv školy na životné prostredie. Žiaci / študenti sú súčasťou pracovného tímu - Kolégia. Analyzujú súčasnú situáciu na škole v 6 oblastiach (voda, odpad, energia, doprava a ovzdušie, zelené obstarávanie, zeleň a ochrana prírody) a následne navrhujú zlepšenia, ktoré sa snažia pri zapojení celej školskej komunity zrealizovať. Svoje predsavzatia a prijaté princípy výtvarne vyjadrujú prostredníctvom Ekokódexu. V programe Zelená škola sa uplatňuje praktická metodika 7 krokov, ktorá bola pre školy vypracovaná podľa systémov environmentálneho riadenia (EMAS/ISO 14 001): 1. Zostavenie Kolégia Zelenej školy, 2. Environmentálny audit školy, 3. Akčný plán, 4. Monitoring a hodnotenie, 5. Pro-environmentálna výučba, 6. Informovanie a spolupráca, 7. Ekokódex školy.

*národný projekt:*

- **Zvyšovanie kvality vzdelávania v ZŠ s využitím elektronického testovania**, ktorého cieľom je zvýšenie kvality vzdelávania prostredníctvom elektronického testovania, zapojenie učiteľov do tvorby testov a úloh pod gesciou NÚCEM, vytvorenie databáz testov a úloh – približne 30.000 úloh zo všeobecnovzdelávacích predmetov a približne 130 testov zo vzdelávacích oblastí a kľúčových kompetencií, moderné a softvérovo bezpečné spracovanie a vyhodnotenie testov a úloh, zefektívnenie a urýchlenie porovnávania dosiahnutých výsledkov v predmetoch z oblastí vzdelávania pre učiteľa, školy, NÚCEM, MŠVVaŠ SR.
- **Národný program boja proti obezite** – je naplánovaný na roky 2015-2025, tvorí súčasť plánu prevencie v oblasti zdravia a sociálne patologických javov. Vychádza z odporúčania POP - zdravý životný štýl a jeho jednotlivých bodov. Cieľ programu prevencie obezity na ZŠ bude zameraný na edukáciu žiakov smerom k zdravému životnému štýlu, propagáciu zdravej výživy, negatívny dopad zlej životosprávy.

**B) krátkodobé**

*školské projekty:*

**Korčuliarska gramotnosť**

**Plavecká gramotnosť**

**Športová olympiáda**

**Európsky deň jazykov**

**Hodina Zeme**

*triedne projekty:*

**Deň vody**

**Deň jablák**

**Strom spisovateľov detskej literatúry**

**Týždeň boja proti drogám**

**Deň Zeme**



## II. Charakteristika školského vzdelávacieho programu

### *1 Stratégia školy, vymedzenie cieľov a zameranie školy*

Škola by mala byť miestom nielen pre odovzdávanie vedomostí žiakom, ale aj miestom pre tvorivú prácu. Z nej by mali mať radosť všetci, ktorí sú na živote školy akýmkoľvek spôsobom zainteresovaní: žiaci, pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci školy, rodičia, zriaďovateľ, ale aj priatelia a podporovatelia školy.

Škola má vždy svoje obmedzujúce limity v oblasti materiálnej, priestorovej, personálnej i finančnej. Má však aj neobmedzené možnosti svojho vlastného rozvoja. A to sú **predovšetkým ľudia, ktorí sa spoločne podieľajú na jej činnosti a rozvoji.**

Naším spoločným cieľom by malo byť využitie tohto potenciálu v prospech školy.

#### **1.1 Základná stratégia školy**

- Škola garantuje vysokú úroveň vzdelávania žiakov.
- Škola vzdeláva všetkých žiakov, vrátane žiakov sociálne, zdravotne či inak znevýhodnených.
- Talentovaným žiakom umožňuje maximálny rozvoj ich nadania a talentu vo zvolenej oblasti.
- Škola rozvíja priateľskú a tvorivú atmosféru práce s dôrazom na individualitu jednotlivca.
- Škola ponúka zaujímavé aktivity v školskej a mimoškolskej činnosti pre všetkých žiakov.
- Škola zlepšuje materiálne a personálne podmienky pre svoju činnosť.
- Škola zefektívňuje spoluprácu učiteľov a rodičov s cieľom dosiahnuť jednotu výchovno-vzdelávacieho pôsobenia.

## 1.2 Stratégia výchovno-vzdelávacieho procesu

### a. Vzdelávací program

Vzdelávací program predstavuje jeden zo základných nástrojov výchovno-vzdelávacieho procesu. Je potrebné vyprofilovať charakter školy tak, **aby sa škola stala aj pre budúcich žiakov prít'azlivá a atraktívna**. Taká, ktorá by poskytovala nielen vzdelávanie podľa súčasných vysokých požiadaviek, ale aj „servis“, ktorý by rodičom zjednodušil prácu s dieťaťom – žiakom ako napríklad rozvoj záujmov v čase mimo vyučovania, dlhší pobyt v školskom zariadení podľa požiadaviek a potrieb rodičov, prázdninové aktivity (letné školské dvory, prázdninová škola plná hier ...), doučovanie v prípade dlhodobej neprítomnosti v škole z dôvodu choroby, technické vymoženosti zjednodušujúce vzdelávanie.

#### Úlohy:

- personálne obsadenie podriaďiť potrebám školy a záujmu žiakov, **profesionalizovať výučbu informatiky**,
- veľkú pozornosť venovať ďalšiemu, **celoživotnému vzdelávaniu pedagogických zamestnancov** školy. Umožniť im profesijný rast nielen z hľadiska ich kariérneho rastu a s tým spojeného finančného ohodnotenia, ale najmä skvalitnenia výchovno-vyučovacieho procesu, ktorý je v procese vzdelávania pedagógov dominantný a rozhodujúci,
- vo väčšej miere využívať **progresívne a inovatívne metódy a organizačné formy vyučovania**,
- materiálne podmienky plne podriaďiť výchovno-vzdelávaciemu procesu: nakupovať také didaktické pomôcky, ktoré podporia **kreativitu a individualitu žiakov**,
- preferovať posilnenie vyučovania matematiky, prírodovedných predmetov, cudzích jazykov a informatiky od 1. ročníka, podporovať školské športové súťaže najmä v hokeji a v plávaní,
- vytvárať **tolerantnú tvorivú atmosféru** medzi žiakmi i zamestnancami školy,
- dôsledne presadzovať **prevenciu v oblasti patologických javov** (šikanovanie, akýkoľvek druh závislostí...). Do preventívnych programov zapojiť rodičov i starých rodičov žiakov, využiť v tomto smere aj klub dôchodcov sídliači v priestoroch školy.

### b. Oblasť riadenia

Cieľom riadenia školy je vytvoriť optimálne podmienky pre žiakov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy.

#### Úlohy

**Vo vzťahu k žiakom** s cieľom vytvoriť optimálne podmienky pre vzdelávanie a výchovné pôsobenie na žiakov pri rešpektovaní individuálnych potrieb jednotlivcov:

- zvýšiť činnosť žiackej školskej rady a tým zvýšiť podiel žiakov na dianí v škole,
- zavádzať nové metódy a organizačné formy vyučovania, napr. **projektové**

**vyučovanie** (triedne, celoškolské a celoštátne projekty alebo projektové dni k naplneniu prierezových tém ŠkVP, pri každom z nich je dôležité vedieť, prečo sa realizujú),

- realizovať tematicky zamerané exkurzie, kurzy,
- nadviazať spoluprácu a **partnerstvo s inou školou**,
- zvyšovať povedomie žiakov o ochrane životného prostredia, zabezpečiť **separovaný zber v priestoroch školy**, zintenzívniť prácu v projekte *Zelená škola*.

V oblasti riadenia pedagogických zamestnancov, vytvorenie predpokladov pre kvalitné vyučovanie a angažovanosť v prospech školy zo strany jednotlivých učiteľov:

- udržať čo najvyššiu **kvalifikovanosť pedagogického kolektívu**,
- zabezpečiť **d ďalšie odborné vzdelávanie** všetkých pedagogických zamestnancov,
- rozvíjať interpersonálne vzťahy v škole,
- motivovať pedagogických zamestnancov prehľadným systémom odmeňovania, zaangažovať ich do kariérneho rastu, vytvoriť **zdravú podnikateľskú atmosféru**,
- pravidelne informovať o plánoch a činnostiach školy **formou pracovných porád**, spoločným vytváraním mesačných a týždenných plánov,
- umožniť **vzájomné hospitácie** pedagogických zamestnancov,
- zaviesť používanie **elektronickej triednej knihy** pre uľahčenie práce nielen triednych učiteľov,
- mimoriadnu pozornosť venovať výberu vedúcich metodických orgánov školy.

*V oblasti riadenia nepedagogických zamestnancov motivovať ku kvalitným pracovným výkonom:*

- zlepšovať pracovné prostredie a podmienky práce,
- zvyšovať prestíž ich práce medzi žiakmi školy i ostatnými zamestnancami školy,
- umožniť im ďalšie vzdelávanie, odborný a profesijný rast.

*V oblasti kontrolnej a riadiacej činnosti zabezpečiť plnenie všetkých platných právnych noriem predpisov a súčasne zaistiť skvalitňovanie pedagogického procesu v škole:*

- hospitačná činnosť zameraná na skvalitnenie pedagogického procesu,
- uplatňovanie pozitívneho hodnotenia činností ako výrazného motivačného prvku,
- kontrolovať a vyhodnocovať výstupy z jednotlivých činností,
- kontrolovať dodržiavanie zákonných noriem ,
- do kontrolnej a riadiacej činnosti zapojiť všetky orgány školy: predmetové komisie, metodické združenia, triednych a uvádzajúcich učiteľov.

*V oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít výrazne dopĺňajú školskú činnosť a umožňujú aktívne a zmysluplné využívanie voľného času:*

- vyžadovať vysokú úroveň práce ŠKD s **bohatou a rozmanitou činnosťou**,
- ponúknuť žiakom široké spektrum **záujmových krúžkov** a ďalších voľnočasových

aktivít,

- záujmovú činnosť zamerať nielen pre žiakov školy, ale **organizovať aj spoločné aktivity žiakov a rodičov, poprípade i starých rodičov** s cieľom stmelenia rodiny, zmiernenia medzigeneračných rozdielov, predchádzania sociálno-patologickým javom a v neposlednom rade príjemne stráveného voľného času,
- zabezpečiť dopravu na športoviská pre žiakov športových tried s participáciou rodičov,
- vytvoriť **zdravé konkurenčné prostredie** nielen v rámci hokejových tried, ale aj v rámci ostatných športov,
- v spolupráci s HK MLÁDEŽ Michalovce zabezpečiť **hokejovú výstroj** pre našich hokejistov, využiť na to aj externé finančné zdroje,
- organizovať **kultúrne akadémie** s cieľom verejnej prezentácie celoročnej práce žiakov,
- väčšiu pozornosť venovať organizovaniu **záujmových aktivít v čase voľných dní a prázdnin.**

***V oblasti spolupráce s Radou školy, Radu školy akceptovať ako:***

- významný článok tvorby a uplatňovania koncepcie výchovy a vzdelávania, rozvoja, a formovania strategických cieľov školy,
- spätnú väzbu efektívnosti pedagogického riadenia a výchovno-vzdelávacieho procesu,
- väzbu medzi školou, rodičmi, zriaďovateľom a spoločenskými organizáciami.

***V oblasti vnútornej komunikácie školy,** je základným predpokladom pre vytváranie dobrých vzťahov na pracovisku:*

- pri zachovaní súčasných kanálov komunikácie viac uprednostňovať **osobnú komunikáciu** s jednotlivcami,
- organizovať **mimopracovné aktivity** zamestnancov školy, ktoré by viedli k lepšiemu vzájomnému spoznaniu a zblíženiu sa, k ochote pomôcť jeden druhému,
- **vzniknuté problémy riešiť bezodkladne**, nakoľko oddiaľovanie by ich znásobilo, nie vyriešilo,
- **zlepšiť komunikáciu učiteľov** primárneho a nižšieho sekundárneho vzdelávania, vychovávateľiek ŠKD a učiteľov primárneho vzdelávania.

***V oblasti vonkajšej komunikácie školy s rodičovskou verejnosťou je potrebné intenzívne komunikovať so všetkými, ktorí participujú na výchovno-vzdelávacom procese:***

- pravidelne organizovať **Dni otvorených dverí**, počas ktorých sa rodičia a široká verejnosť oboznámi s možnosťami a úspechmi školy, s ponukou a inováciami vo výchovno-vyučovacom procese, mimoškolskými aktivitami a podobne,
- **intenzívnejšie využívať portál EduPage**, prostredníctvom ktorého sú rodičia aktuálne informovaní o vzdelávacom napredovaní svojho dieťaťa, o prípadnom porušovaní vnútorného poriadku školy a pod.,

- **zefektívniť tvorbu www-stránky školy** s prístupnými potrebnými informáciami pre rodičov i návštevníkov o aktuálnom dianí v škole, zámeroch školy, dosiahnutých úspechoch žiakov v súťažiach, olympiádach, realizovaných projektoch pod. **Aktuálnosť a napĺňanie obsahu** web stránky zabezpečiť prostredníctvom poverených zástupcov predmetových komisií,
- organizovať **spoločné aktivity rodičov a žiakov školy**, v spolupráci s bývajúcimi na sídlisku upratovať a revitalizovať okolie školy.

***V oblasti vonkajšej komunikácie školy so zriadovateľom:***

- spolupracovať **pri zabezpečovaní učiteľov** na predmety, u ktorých sa javí nedostatok odborníkov na trhu práce ako sú výučba cudzích jazykov, informatiky a pod.,
- participovať na projektoch, ktoré umožnia **komplexnú resp. čiastočnú rekonštrukciu školy** pre zlepšenie pracovného prostredia žiakov a zamestnancov školy,
- úzko spolupracovať v oblasti legislatívnej, finančnej, metodickej ...

***V oblasti financovania školy:***

- hlavnou úlohou je **optimalizácia využitia dostupných zdrojov**, a hľadanie možností získavania ďalších, napríklad prenájmom priestorov, telocvične či multifunkčného ihriska,
- posilniť vlastný rozpočet **získavaním mimorozpočtových príjmov z externých zdrojov** vypracovaním projektov na základe výziev dotačných politík a nadačných fondov,
- **dôsledne dodržiavať finančnú disciplínu** pri nakladaní so zverenými finančnými prostriedkami,
- pri nakladaní s finančnými prostriedkami z kapitoly tovary a služby, tieto využívať s maximálnou účelnosťou, aby chod školy nebol ohrozený, ale na druhej strane aby sa zamedzilo ich plytvaniu,
- pri nakladaní so mzdovými finančnými prostriedkami dodržiavať zásadu zásluhovosti a nárokovateľnosti.

## ***2 Stupeň vzdelania***

<b>Primárne vzdelávanie :</b>	Dĺžka štúdia 4 roky Vek žiaka 6 – 10 rokov
<b>Nižšie sekundárne vzdelávanie:</b>	5 rokov Vek žiaka 11 – 15 rokov
<b>Povinná školská dochádzka:</b>	10 rokov

**Forma štúdia:** denná, individuálna, osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky

**Primárne vzdelávanie ISCED1** získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre 1. stupeň základnej školy - vydanie vysvedčenia s doložkou podľa platnej legislatívy.

**Nižšie sekundárne vzdelávanie ISCED2** získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre 2. stupeň základnej školy – vydanie vysvedčenia s doložkou podľa platnej legislatívy.

- **Zákon č. 245/2008Z.z. z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon)** a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- **Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. z 23. júla 2008 o základnej škole**
- **Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy**

### **3 Profil absolventa**

#### **Primárne vzdelávanie**

Absolvent svojím konaním a vystupovaním robí dobré meno školy, je samostatný, tvorivý, zároveň vie kooperatívne pracovať v tíme, vie obhájiť svoj názor, ale aj prijať názory iných.

Správne používa materinskú reč a komunikačné schopnosti sú na dobrej úrovni. Zvládne základné komunikačné situácie v anglickom jazyku. Je tolerantný, asertívny a empatický. Dokáže vyhľadávať, hodnotiť a využívať rôzne druhy a zdroje informácií, pracuje s počítačom, ovláda základy programovacieho jazyka.

Vníma krásu umenia, vie sa umelecky prejaviť. Stará sa o svoje zdravie, rozvíja svoje fyzické nadanie. Má rád svoju rodinu, má pozitívny vzťah k mestu a vlasti.

#### **Nižšie sekundárne vzdelávanie**

Absolvent je schopný vytvárať dobré medzil'udské vzťahy. Vie demokraticky myslieť a konať, pozná svoje práva a povinnosti a obhajuje práva druhých, je schopný hodnotiť svoju úlohu v škole, v rodine a v spoločnosti, stará sa o svoje fyzické i psychické zdravie, vie uzatvárať kompromisy, je schopný vyhľadávať, hodnotiť a využívať rôzne zdroje informácií.

Vie využiť vedomosti z matematiky vo svojom živote, vie logicky a kriticky myslieť, dokáže argumentovať a komunikovať v skupine pri riešení problémov. Využíva rôzne postupy a techniky pri práci s údajmi v počítačových systémoch.

Pozná metódy prírodných vied (hypotéza, experiment, analýza) a dokáže diskutovať o prírodovedných otázkach. Žiak pozná živé a neživé prírodniny, stavbu a činnosť ľudského tela. Chápe ich význam v prírode a pre život človeka, podieľa sa na tvorbe a ochrane životného prostredia. Vie vysvetliť podstatu javov, procesov a vzťahov, aplikovať poznatky a skúsenosti v praktických podmienkach.

Má pozitívny vzťah k práci, pozná význam pôdy, dôležitosť jej ochrany. Pozná spôsoby pestovania plodín a ovláda základné zručnosti a návyky potrebné na ich pestovanie.

V oblasti techniky získa praktické pracovné návyky, vie riešiť technické problémy, vytvára si racionálny vzťah k technike a je vedený k rozvíjaniu tvorivého technického myslenia.

Absolvent má poznatky o vzťahoch medzi zložkami prírodného prostredia a ľudskou spoločnosťou, zručnosti pri práci s mapou a doplňujúcimi zdrojmi informácií, schopnosť aplikovať získané poznatky v praktickej činnosti, kladný vzťah ku geografii.

Má schopnosť vnímať dejiny vlastného národa vo vzájomnom prepojení s vedomosťami zo všeobecných dejín, uchovať kontinuitu tradičných hodnôt našej spoločnosti a v súlade s aktuálnymi integračnými procesmi k vnímaniu vlastenectva a národnej hrdosti v kontexte európanstva a multikulturizmu. Pozná zvyky, tradície, kultúru a krásy svojho regiónu.

V oblasti slovenského jazyka a literatúry dosiahne takú úroveň rečových zručností, aby zvládol každú komunikatívnu situáciu, či už hovorovú alebo odbornú. Nadobudne schopnosti, vedomosti, zručnosti a kompetencie potrebné k osvojovaniu si spisovnej podoby slovenského jazyka. Vie sa jasne, presne a zrozumiteľne vyjadrovať. Vníma a chápe rozličné jazykové informácie, číta s porozumením, kultivovane píše, rozpráva a na základe prečítaného alebo počutého textu sa samostatne rozhoduje, nadobúda kompetencie text analyzovať a kriticky hodnotiť. Pozná a vie pracovať s literárnymi druhmi, žánrami, kompozíciou, štylistikou literárneho textu. Má základné informácie o svetových, slovenských a regionálnych autoroch. Rozlišuje fiktívny príbeh od skutočného.

Ovláda dva svetové jazyky. Dokáže riešiť každodenné životné situácie v cudzej krajine a v ich riešení pomáha cudzincom, ktorí sú v jeho vlastnej krajine. Dokáže si vymieňať informácie a nápady s mladými ľuďmi a dospelými, ktorí hovoria iným jazykom a sprostredkovávajú mu svoje myšlienky a pocity v ich jazyku. Chápe spôsob života a myslenia iných národov a ich kultúrne dedičstvo.

Má schopnosť vnímať a hodnotiť rôzne druhy umenia, osvojí si rôzne umelecké / výtvarné, inštrumentálne, vokálne/ techniky, pozná osobnosti umenia svojho regiónu. Spoznáva krásno, snaží sa porozumieť mu a chráni umelecké prejavy, je si vedomý svojich kvalít.

Postupným začleňovaním poznatkov z telovýchovnej a športovej činnosti do ostatných povinných i nepovinných predmetov si absolvent 9. ročníka lepšie uvedomí medzipredmetové vzťahy a prostredníctvom svojej záujmovej oblasti - športu, získava poznatky a zručnosti z ďalších spoločenských a vedných oblastí.

## ***4 Pedagogické stratégie***

Na našej škole využívame vo výchovno-vzdelávacom procese moderné metódy a formy práce. Pedagógovia pri vyučovaní dbajú hlavne na rozvoj osobnosti žiaka v súlade s jeho vedomosťami a zručnosťami.

Stratégie a formy práce:

- pristupujeme ku každému žiakovi podľa jeho individuálnych schopností a zručností
- používame didaktické postupy zamerané na prácu s textom,
- pedagogické stratégie sú zamerané na riešenie problémových úloh, tvorbu projektov, zážitkové učenie,
- vedieme žiakov k samostatnej práci,
- pri vyučovaní využívame skupinovú prácu,
- vyučovanie doplníme motivačnými úlohami,
- žiakov učíme využívať pre riešenie úloh informácie z rôznych zdrojov (využitie IKT),
- vedieme ich k prezentácií vlastných výsledkov práce,
- učíme ich kritickému a tvorivému mysleniu, sebahodnoteniu.

## ***5 Zabezpečenie výučby pre žiakov so špeciálnymi potrebami***

Žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je žiak, ktorý má zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované ŠVVP. Špeciálnou výchovno-vzdelávacou potrebou je požiadavka na úpravu podmienok (obsahu, foriem, metód, prostredia a prístupov) vo výchove a vzdelávaní žiaka. ŠVVP vyplývajú zo zdravotného znevýhodnenia (ZZ) alebo nadania alebo vývinu žiaka v sociálne znevýhodnenom prostredí (SZP), ktorých zohľadnenie mu zabezpečí rovnocenný prístup k vzdelávaniu, primeraný rozvoj schopností, osobnosti, ako aj dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a začlenenia do spoločnosti.

Žiaci so ŠVVP so ZZ sa budú vzdelávať podľa individuálnych výchovno-vzdelávacích programov, ktoré vypracujú triedni učitelia podľa odporúčaní CPPPaP a ČŠPP s ktorými škola úzko spolupracuje, s prihliadnutím na aktuálne podmienky školy. Súčasťou povinnej dokumentácie individuálne integrovaného žiaka je individuálny vzdelávací program. Obsahuje základné informácie o žiakovi a vplyve jeho diagnózy na výchovno-vzdelávací proces, požiadavky na úpravu prostredia triedy, učebných postupov, učebných plánov a osnov, na organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu. Ak je potrebné žiakovi prispôbiť obsah a formy vzdelávania v niektorých predmetoch, vypracuje vyučujúci v danom predmete individuálny vzdelávací plán ako úpravu obsahu vzdelávania žiaka. Triedny učiteľ vedie dokumentáciu žiaka a každoročne oboznamuje zákonného zástupcu žiaka s IVVP na daný školský rok. Vyučujúci k týmto žiakom pristupujú individuálne podľa pokynov poradenského centra. Triedni učitelia úzko spolupracujú s rodičmi a informujú ich o úspešnosti zvládania krátkodobých výchovno-vzdelávacích cieľov a oboznámia ich s ich mierou spolupráce pri príprave žiaka na vyučovanie. Jednotliví vyučujúci dohliadnu na používanie kompenzačných



pomôcok žiakov na hodine a rodičia pri domácej príprave na vyučovanie. Žiaci budú hodnotení podľa odporúčania poradenského centra. Učiteľ rešpektuje psychické a fyzické danosti žiaka, druh a stupeň znevýhodnenia, ktoré má vplyv na úroveň a výsledky práce žiaka v danom predmete. Učiteľ posudzuje jeho výsledky objektívne a primerane náročne, pričom prihliada aj na jeho vynaložené úsilie, svedomitosť, individuálne schopnosti, záujmy a na predpoklady jeho ďalšieho vzdelávania.

O rozsahu prítomnosti asistenta učiteľa počas výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov so ZZ rozhodne riaditeľ školy na základe odporúčania poradenského zariadenia, závažnosti ZZ a možností školy.

**Žiaci so ZZ s telesným postihnutím** sa budú vzdelávať (ak si to ich zdravotný stav vyžaduje) v triedach na prízemí. Vstup do školy je bezbariérový. Podľa ustanovenia Dohovoru o právach osôb so zdravotným postihnutím budeme dodržiavať právo týchto osôb na vzdelanie bez diskriminácie a na základe rovnakých príležitostí v začleňujúcom vzdelávacom procese.

**Žiakom so ŠVVP zo sociálne znevýhodneného prostredia** sa snažíme pomáhať podľa odporúčaní CPPPaP. Vyučujúci k nim pristupujú individuálne, poskytujú im informácie o učive po dlhšej neprítomnosti v škole a doučujú ich, zapájajú ich do rôznych aktivít školy, krúžkovej činnosti, výletov, exkurzii, športových podujatí, umožňujú im prístup k internetu a školskej knižnici. Úzko spolupracujeme s ÚPSVaR a MsÚ pri riešení záškoláctva a v spolupráci s poradenskými orgánmi prijímame opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov týchto žiakov. Triedni učitelia budú venovať pozornosť skvalitneniu spolupráce so zákonnými zástupcami detí zo SZP.

Budeme sa snažiť o čo najširšie zapojenie žiakov so ŠVVP do výučby vzdelávacieho procesu a čo najvyššiu úspešnosť vo vzdelávacom procese. K tomu podľa potreby a situácie využijeme rôzne metódy práce, napr. :

- individuálny prístup,
- poskytovanie konzultácií rodičom aj žiakom,
- príprava učebných materiálov,
- rešpektovanie zdravotného tempa,
- zohľadňovanie požiadaviek z hľadiska výchovno-vzdelávacích cieľov a obsahu učiva reálnym možnostiam týchto žiakov,
- zohľadňovanie ich špecifických ťažkostí pri hodnotení a klasifikácii,
- využívanie vyhovujúcich foriem výučby,
- zadávanie úloh, do ktorých sa žiaci so ŠVVP môžu bez väčších problémov, zapojiť a zažiť pri nich pocit úspechu,
- prevaha pozitívneho hodnotenia.

Na škole nemáme žiakov, ktorých CPPPaP diagnostikovalo ako intelektovo nadaných žiakov.

**Žiaci so športovým nadaním** navštevujú športové triedy, kde majú navýšenú hodinovú dotáciu vo všetkých ročníkoch o 3 hodiny na predmet športová príprava.

Povinný vyučovací predmet športová príprava so zameraním na hokej a plávanie je špecifický svojím upriamením na cieľavedomé telesné, funkčné pohybové zdokonaľovanie detí pre daný šport. Prispieva k zvyšovaniu telesnej zdatnosti a športovej výkonnosti. Formuje kladný, aktívny vzťah k vybranému športu a prostredníctvom neho k všetkým pohybovým aktivitám.

Cieľom športovej prípravy je rozvíjať schopnosti talentovanej mládeže a vychovávať z nej aktívnych športovcov. "Športové triedy" by mali prispievať k intelektuálnemu, psychickému, sociálnemu a morálnemu rozvoju osobnosti žiaka - športovca.

## **6 Začlenenie prierezových tém**

Prierezové témy realizujeme priebežne vo výchovno-vzdelávacom procese počas celého školského roka s využitím rôznych foriem a metód, ktoré sú rozpracované v plánoch (pozri príloha č. 1):

- výchovy k manželstvu a rodičovstvu,
- environmentálnej výchovy,
- výchovy k zdraviu,
- čitateľskej gramotnosti,
- finančnej gramotnosti,
- výchovy k ľudským právam,

## **7 Učebný plán**

Školský vzdelávací program je rozdelený na:

- primárne vzdelávanie - **ISCED1**,
- nižšie sekundárne vzdelávanie - **ISCED2**:
  - modul A - klasické triedy,
  - modul B - športové triedy (pozri príloha č.2).

## **8 Učebné osnovy**

Učebné osnovy sú totožné so vzdelávacím štandardom ŠVP vo väčšine predmetov. V prílohe č. 3 uvádzame novovytvorené predmety a predmety, ktoré majú navýšené časové dotácie a teda pracujú podľa učebných osnov s rozšíreným výkonovým štandardom.

## **9 Vyučovací jazyk**

Podľa § 12 školského zákona - slovenský

## **10 Materiálno-technické a priestorové podmienky**

Školu tvorí sedem budov vzájomne prepojených spojovacími chodbami a telocvičňa. Všetky triedy na prvom stupni sú vybavené interaktívnymi tabuľami. Cieľom školy je postupne doplniť interaktívne tabule do všetkých tried aj na druhom stupni. Triedy sú vybavené nábytkom, ktorý zodpovedá psychohygienickým zásadám. V triedach je zrealizovaná výmena podlahovej krytiny. V predchádzajúcich rokoch vedenie školy v spolupráci so zriaďovateľom a RK postupne realizovalo rekonštrukciu okien, rekonštrukciu zázemia šatní a spŕch v telocvični.

V školskom roku 2019/20 v spolupráci s Úradom vlády SR sme zrealizovali :

- výmenu 3 školských tabuľ za nové,
- výmena 4 interiérových dverí za nové,
- rekonštrukciu šatne pre žiakov druhého stupňa,
- zakúpenie nových šatníkových skriniek,
- montáž zatemňovacích fólií v telocvični.

Škola má k dispozícii:

- telocvičňu so špeciálnym povrchom pre potreby telesnej výchovy, vybavenú potrebným cvičebným náradím,
- multifunkčné ihrisko,
- posilňovňu,
- 3 učebne informatiky,
- počet učební -19,
- priestory na aktívne využitie voľného času, spoločné činnosti a relaxáciu sú súčasťou školského klubu,
- školská knižnica - zabezpečuje Zemplínska knižnica G. Zvonického,
- internetové pokrytie celej školy,
- reprezentačná miestnosť,
- školská dielňa, skleník,
- stravovanie zabezpečené v školskej jedálni,
- vlastné dielne pre školníkov na vykonávanie menších opráv,
- **oddychová zóna pre žiakov prvého stupňa v priestoroch átria** pre využívanie počas prestávok, ale aj počas hodín napríklad na mimočítankové čítanie,
- **v novej budove prebehla rekonštrukcia sociálnych zariadení**, aby spĺňali súčasné hygienické požiadavky.



Obr. Oddychová zóna – átrium



Obr. Hliníkové interiérové dvere



Obr. Telocvična



Obr. Multifunkčné ihrisko



Obr. Školská tabuľa



Obr. Žiacke šatníkové skrinky



Obr. Toalety



Obr. Trieda s interaktívnou tabuľou

## ***11 Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia detí a žiakov***

Hodnotenie žiakov vychádza z Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ a z metodicko-informatívneho materiálu pod číslom 2013-3982/16490:4-914 s účinnosťou od 1. septembra 2013.

Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami bude zohľadňovať jeho poruchy, postihnutie a jeho schopnosti.

Vo výslednej známke hodnotíme:

- písomné práce
- písomné a ústne odpovede
- príprava na vyučovanie
- účasť na súťažiach
- úprava zošitov
- projektová práca
- portfóliá

### **Percentuálna stupnica hodnotenia:**

100% - 90%	výborný
89% - 75%	chválitebný
74% - 50%	dobrý
49% - 30%	dostatočný
29% - 0%	nedostatočný

### **Primárne vzdelávanie**

1. ročník: slovné hodnotenie:

- SJL, MAT, AJH, PRV, HUV, VYV, TSV - slovné hodnotenie;
- ETV, NAV - absolvoval, absolvoval.

2. ročník: kombinované hodnotenie:

- v predmetoch: SJL, MAT – známkou;

- PDA, VLA, AJH – slovné hodnotenie;
- v predmetoch: VYV, HUV, TSV – slovné hodnotenie.
- ETV, NAV – absolvoval.

3. ročník: kombinované hodnotenie:

- v predmetoch: SJL, MAT, PDA, VLA, ANJ – známkou;
- v predmetoch: VYV, HUV, TSV, INF, PCV – slovné hodnotenie.
- ETV, NAV – absolvoval.

4. ročník: kombinované hodnotenie:

- v predmetoch SJL, MAT, PDA, VLA, INF, ANJ – známkou;
- v predmetoch: VYV, HUV, TSV, PVC – slovné hodnotenie
- ETV, NAV – absolvoval.

#### **Nižšie sekundárne vzdelávanie**

- SJL, MAT, ANJ, RUJ, NEJ, BIO, FYZ, CHEM, DEJ, GEO, OBN, VYV, TSV, HUV, TECH, NAV, RUJ/ZAR, INF, ETV - známka,
- športová príprava - absolvoval / neabsolvoval.

**Pri klasifikácii správania žiakov sa vychádza z celkového počtu porušení školského poriadku a závažnosti porušenia nasledovne:**

- 3 zápisy                      napomenutie triednym učiteľom,
- 4 – 6 zápisov                pokarhanie triednym učiteľom,
- 7 - 9 zápisov                pokarhanie riaditeľom školy,
- 10 a viac zápisov          znížená známka zo správania „2“.

Za obzvlášť závažné porušenie školského priadku môže žiak dostať zníženú známku zo správania aj pri nižšom počte zápisov.

O závažnosti priestupku a udelení stupňa, ktorým sa bude hodnotiť správanie žiaka rozhodne pedagóg v spolupráci s triednym učiteľom a výchovným poradcom, prípadne riaditeľom školy.

**Neospravedlnená neprítomnosť sa pri klasifikácii správania zarátava :**

- za 3 bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie má žiak 1 neospravedlnenú hodinu,
- za 1 – 2 neospravedlnené hodiny má žiak napomenutie od triedneho učiteľa,
- za 3 – 4            neosprav. hodiny                pokarhanie od triedneho učiteľa,
- za 5 – 6            neosprav. hodiny                pokarhanie riaditeľa školy,
- za 7 – 10          neosprav. hodiny                znížená známka zo správania „2“,
- za 11 – 14        neosprav. hodiny                znížená známka zo správania „3“,
- za 15 a viac

## 12 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Hodnotenie pedagogických zamestnancov je spracované podľa § 70 zákona č.138/ 2019 Z. z. ( Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch), pracovného poriadku, ako aj kompetenčného profilu učiteľa.

Kľúčové kompetencie učiteľa, a teda aj celkové hodnotenie sa orientujú na tri oblasti:

- na žiaka
- na edukačný proces
- na profesijný rozvoj učiteľa

Autoevalvácia je zameraná predovšetkým na začleňovanie kľúčových kompetencií a cieľov vzdelávania do efektívneho priebehu výchovno-vzdelávacej práce. Autoevalvácia školy a procesov v nej prebiehajúcich je založená na dlhodobom pozorovaní, analýze a vyhodnocovaní zisteného.

Oblasti autoevalvácie	Ciele a kritériá	Nástroje autoevalvácie	Časový rozvrh
Vzdelávací program	Mapovať realizáciu ŠkVP	Pozorovanie, evidencia pozorovaných javov, ankety, hospitácie	priebežne
Podmienky vzdelávania	Úroveň riadenia školy	Porady vedenia školy, pedagogické rady, spolupráca s Radou školy, Rodičovskou radou, vyhodnocovanie pozitív a negatív	V období pedagogických rád
	Priestorové a materiálne podmienky	Pozorovanie, hospitácie, požiadavky rodičov a učiteľov	priebežne
	Klíma školy	Ankety, spolupráca so žiackou samosprávou a komunitou rodičov, rokovanie pedagogických rád a vedenia školy, SWOT analýza	V období pedagogických rád

### ***13 Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov***

Škola v súlade s príslušnými legislatívnymi opatreniami bude nielen zapájať svojich pedagogických zamestnancov, ale aj podporovať ich vzdelávanie. Za týmto účelom vypracováva ročné plány profesijného rozvoja, ktoré vyplývajú zo zamerania školy – zákon 138/2019, § 40 (pozri príloha č. 4).