



S T A N O V Y
RODIČOVSKÉHO KLUBU PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE ŠKOLSKÁ 2 MICHALOVCE

Článok 1

(1) Rodičovský klub pri Základnej škole, Školská 2, Michalovce, je organizácia, prostredníctvom ktorej získava právnu subjektivitu Rodičovské združenie pri Základnej škole, Školská 2, Michalovce.

(2) Za Rodičovský klub vystupuje navonok výbor Rodičovského klubu a ním poverený predseda.

Článok 2

Charakter a postavenie rodičovského klubu

(1) Rodičovského klubu je nezávislé dobrovoľné združenie rodičov, alebo inných zákonných zástupcov detí, ktorým boli deti na základe súdneho rozhodnutia zverené do výchovy.

(2) Rodičovský klub je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva.

(3) Poslaním rodičovského klubu je:

a/ spolupracovať s pedagogickými pracovníkmi pri výchove a vzdelávaní žiakov s cieľom zabezpečiť kvalitné pôsobenie na nich, založené na princípoch humanizmu, vlastenectva, vedeckosti a demokracie,

b/ zabezpečovať

- ochranu práv žiakov - detí, ktoré sú zakotvené v Deklarácii práv dieťaťa medzinárodnej organizácie UNESCO s dôrazom na rešpektovanie jeho osobnosti,
- ochranu záujmov rodičov týchto žiakov - detí, vyplývajúcich z ich prvoradej zodpovednosti za výchovu detí v zmysle zákona o rodine,
- ochranu učiteľov s morálnym kreditom proti nátlakovým skupinám

c/ podporovať úsilie vedenia školy a školského zariadenia, učiteľov a pedag. pracovníkov vo výchovno-vzdelávacom procese najmä tým, že:

- aktívne podnecuje uplatňovanie nových prvkov a uplatňovanie najmodernejších vedeckých poznatkov pri skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu, foriem a metód vyučovania,
- zúčastňuje sa na riešení výchovných problémov a na ochrane žiakov pred škodlivými vplyvmi, stresmi, negatívnymi metódami vo výchove, s nadmerným zaťažením žiakov, na ochrane ich zdravia, podporuje ich zdravý telesný a psychický vývin,
- pomáha pri výchove žiakov mimo vyučovania, pri organizovaní mimoškolskej telesnej výchovy, školských výletov, exkurzií, lyžiarskych zájazdov a škôl v prírode. Pri organizovaní týchto aktivít spolupracuje i s orgánmi miestnej samosprávy, štátnej správy,
- spolurozhoduje pri zabezpečovaní racionálneho stravovania detí, ochrany životného prostredia a podmienok pobytu žiakov v školských zariadeniach,
- spolupracuje pri technickom vybavení školy a využívaní audio - vizuálnej a výpočtovej techniky,

d/ spolupracuje s detskými a mládežnickými organizáciami pri rozvoji záujmovej činnosti

(4) Rodičovský klub je zriadený na dobu neurčitú.

Článok 3

Poslanie a úlohy rodičovského klubu

(1) Rodičovský klub zhromažďuje a rieši názory a námety, pripomienky a požiadavky rodičov, týkajúce sa výchovy a vzdelávania detí v škole a v školskom zariadení.

(2) Prostredníctvom svojích zástupcov rokuje s riaditeľom, učiteľmi a ostatnými pedagogickými pracovníkmi školy a šk. zariadenia pri vzájomnom rešpektovaní sa, s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka - dieťaťa na základe vzájomného partnerstva.

(3) Spolupracuje so všetkými občianskymi iniciatívami i s riadiacimi školskými orgánmi. Problémy presahujúce rámec školy rieši Rodičovský klub - orgán združenia, s orgánmi štátnej správy.

(4) Utvára Výbor Rodičovského klubu, ktorý v záujme rodičov a detí, pomáha pri právnej, metodickej a inej odbornej činnosti na škole a školskom zariadení.

Článok 4

Organizácie a orgány Rodičovského klubu

(1) Činnosť Rodičovského klubu sa riadi zásadami demokracie. Svoje orgány a zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe volieb. Rozhoduje prostá väčšina hlasov.

(2) Najvyšším orgánom Rodičovského klubu je Výbor Rodičovského klubu.

a/Výbor Rodičovského klubu /ďalej len RK/, tvoria zástupcovia tried, ktorí boli zvolení na triedných združeniach a majú plnú dôveru rodičov. Na svojích pravidelných zasadnutiach prerokúvava zásadné otázky výchovy a vzdelávania žiakov, pedagogickej osvetu a všetky dôležité otázky týkajúce sa žiakov a rodičov celej školy a školského zariadenia. Rieši pripomienky rodičov. V tomto smere koordinuje činnosť jednotlivých triednych združení.

b/Na zasadnutiach VRK sa môže zúčastniť každý rodič, ktorý o to prejaví záujem. VRK úzko spolupracuje s pedagogickou radou, vedie rovnocenný dialóg s vedením školy a ostatnými pedag. pracovníkmi, ktorých v prípade potreby prizýva na svoje zasadnutia.

c/Výbor RK si volí svojho predsedu, ktorý riadi jej činnosť, ďalej volí hospodára, tajomníka a revízora.

d/ V súlade s poslaním Rodičovského združenia sa RR zameriava hlavne na: - výchovné a vzdelávacie otázky
- záujmovú, kultúrnu a športovú činnosť

- hospodárske otázky
- spoluprácu s detskými a spoločens. organizáciami
- ďalšie oblasti, ktoré vzniknú zo zabezpečovania nielen pedagog. procesu

e/ Závery z rokovania VRK sa formulujú do uznesenia. Uznesenia sa realizujú v súčinnosti s vedením školy a šk. zariadenia, triednymi združeniami.

(3) Triedne rodičovské združenia predstavujú hlavný článok organizačnej štruktúry RK na škole. Prerokujú aktuálne, ale i sporné otázky výchovy a vzdelávania žiakov tejto školy a inú činnosť žiakov a rodičov jednotlivých tried. Triedne schôdze sa konajú podľa potreby, najmenej raz štvrtročne.

(4) Triedne združenia si volia triedných dôverníkov. Dôverník zvoláva a riadi schôdze triedneho združenia, na ktorých je triedny učiteľ a podľa potreby prizýva aj iných učiteľov a vychovávateľov školy.

Článok 5

Práva a povinnosti členov Rodičovského klubu

(1) Členstvo v RK vzniká zaplatením poplatku /zápisné/, ktorého výšku si schvália rodičia na plenárnej schôdzi začiatkom každého školského roku, najneskôr do 15. októbra.

(2) Členovia RK majú právo - voliť orgány RK

- byť do nich volení

- vyjadrovať sa prostredníctvom RK

k práci školy a školského zariadenia, podávať podnety, návrhy a kritické pripomienky

- byť informovaní, ako sa v práci školy uplatňujú

V rámci koordinačnej činnosti sa môžu využívať technické zariadenia a pomôcky školy na rozvoj talentu a schopností detí a pri plnení poslania RZ.

(3) Členovia RK sú povinní platiť stanovený členský príspevok a dodržiavať tieto stanovy.

Článok

Hospodárenie Rodičovského klubu

(1) Príjmy RK tvoria členské príspevky - zápisné, výnosy z akcií klubu, výnos z jeho majetku, dobrovoľné príspevky členov nad rámec povinných príspevkov, účelové príspevky a dary.

(2) Členské príspevky sa platia do pätnástého dňa mesiaca október príslušného roka. Príspevky vyberá poverený člen výboru - pokladník triedného združenia, ktorý sumu odovzdáva do rozpočtu VRK s menným zoznamom prispievateľov.

(3) Peňažné dary sa evidujú na osobitnom zozname.

(4) Finančné prostriedky sa ukladajú v peňažnom ústave na bežný účet. Podpisové právo má predseda, hospodár a poverený člen Výboru RK.

(5) Orgány RK hospodária s finančnými prostriedkami podľa rozpočtu, ktorý tvorí rozpočet Rodičovského klubu. Rozpočet RK a jeho zmeny schvaľuje plenárna schôdza RK, zmeny do 10.000,- Sk sú v právomoci Výboru RK, zmeny do 5.000,- Sk sú v právomoci jeho predsedu. Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje na základe dokladov a záznamov v peňažnom denníku. Správu podáva na každom zasadnutí Výboru RK hospodár. Správu o hospodárení za každý školský rok predloží Výbor RK na plenárnej schôdzi pred koncom školského roka.

(6) Finančné prostriedky RK sú oddelené od finančných prostriedkov školy.

(7) Finančné prostriedky sa vynakladajú na bežné náklady spojené s činnosťou RK, na akcie, ktoré sú určené pre deti, ktoré sa nedajú plne uhradiť z finančného rozpočtu školy.

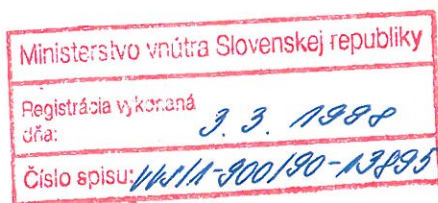
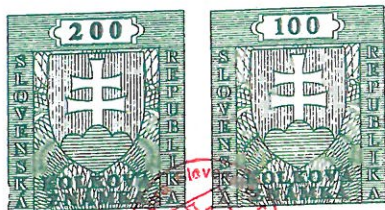
(8) Veci trvalej hodnoty sa evidujú na inventúrnom zozname. Inventarizácia majetku a pokladne sa vykonáva raz ročne pri ukončení školského roka, ďalej pri odovzdávaní funkcie pokladníka a pri revízii pokladne revíznymi orgánmi.

Článok 7

Zánik Rodičovského klubu

(1) RK zanikne pri zrušení školy.

(2) Pri zániku RK vykoná Výbor Rodičovského klubu zúčtovanie majetku RK, pri ktorom hlavne - sústreďí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy a určí likvidátora. Majetok prevedie prednostne škole, alebo školskému zariadeniu pri ktorej existovalo, podľa ich záujmu. Likvidačné prebytky pripadnú Okresnému úradu - odboru školstva, ktorá ich použije na školské účely.



JUDr. Zuzana Majerová
poverená vedením odboru
všeobecnej vnútornej správy