

Školský poriadok

Základná škola, Školská 2, Michalovce 071 01

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Školský poriadok vydáva riaditeľ školy na základe **§ 153** zákona č. 245/2008 Z. z. **o výchove a vzdelávaní** (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na základe **§25 bod 2 písm. b** zákona č.321/2025 Z. z. **o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov**.

Školský poriadok predstavuje základný dokument školy a je záväzný pre žiakov, zákonných zástupcov, zástupcov zariadení, zamestnancov školy, ako aj ďalšie fyzické osoby, ktoré sa so súhlasom riaditeľa školy nachádzajú v priestoroch školy.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných ľudských práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy.

Čl. 2 Organizácia vyučovania

2.1 Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces:

- sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec,
- sa začína príchodom a končí odchodom žiaka zo školy.

Dĺžka a náplň pracovného času:

Príchod do školy 7.30 hod.

Nástup pedagogického dozoru (predpoludním) 7.30 hod.

Časový rozpis prestávok:

Ranné kruhy 7.35/7.40 – 7.49 hod.

1. hodina 7.50 - 8.35 hod.

2. hodina 8.40 - 9.25 hod.

Veľká prestávka (15 minút)

3. hodina 9.40 - 10.25 hod.

4. hodina 10.30 - 11.15 hod.

5. hodina 11.20 - 12.05 hod.

Malá obedňajšia prestávka (15 minút)

6. hodina 12.20 - 13.05 hod.

Veľká obedňajšia prestávka (30 minút)

7. hodina 13.35 - 14.15 hod.

8. hodina 14.20 - 15.00 hod.

Veľká prestávka je po 2. vyučovacej hodine v trvaní 15 minút. Obedňajšia prestávka v trvaní 30 minút je po 6. vyučovacej hodine.

2.2 Organizácia vyučovania

1. Budova školy sa ráno otvára o 6.30 hod.

2. Žiak prichádza do školy najneskôr 15 minút pred vyučovaním, v ojedinelých prípadoch i neskoršie. Po príchode už nesmie opustiť areál školy.
3. Po príchode do budovy školy sa každý žiak prihlási čipom do elektronickej databázy a rovnako sa pred odchodom zo školy z databázy odhlási na termináli, ktorý sa nachádza vo vestibule školy. Pri strate čipovej karty je žiak povinný neodkladne si zakúpiť novú čipovú kartu. Nezaevidovaný príchod a odchod žiakov zo školy sa považuje za absenciu v daný deň, ak ju potvrdí triedny učiteľ. Žiak môže školu počas vyučovania opustiť len s priepustkou podpísanou triednym učiteľom alebo zástupkyňou riaditeľa školy. Pri odchode zo školy žiak musí prostredníctvom čipu zaevidovať svoj odchod na termináli a odovzdať priepustku podpísanú triednym učiteľom (prípadne zástupkyňou riaditeľa školy) na vrátnici.
4. Vstup do školy na bicykloch, skateboardoch, kolobežkách a iných prostriedkoch osobnej dopravy je zakázaný. Musia ostať bezpečne odložené a uzamknuté pred budovou školy na mieste na to vyhradenom. Škola nezodpovedá za ich prípadné poškodenie alebo odcudzenie.
5. Žiak je povinný dodržiavať rozvrh vyučovacích hodín aj prestávok.
6. V šatni je žiak povinný prezúť sa do prezuviek, ktoré vyhovujú zdravotným aj hygienickým požiadavkám.
7. Prvé zvonenie na vyučovaciu hodinu nasleduje po absolvovaní ranných kruhov o 7.50 hod.
8. Škola zaviedla do vyučovacieho procesu **ranné kruhy** ako realizáciu prevencie na podporu fyzického zdravia, duševného zdravia a podporu prevencie výskytu rizikového správania. Ranné kruhy sa realizujú na I. stupni každý deň školského vyučovania od 7.40 do 7.49 hod. Na II. stupni sú ranné kruhy realizované trikrát týždenne od 7.35 hod. do 7.49 hod. počas školského vyučovania.
9. Počas vyučovania, ktorého obsah je určený rozvrhom hodín, nesmie žiak svojvoľne opustiť areál školy. V prípade uvoľnenia žiaka na žiadosť zákonného zástupcu a so súhlasom triedneho učiteľa si žiaka musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom k tomuto úkonu.
10. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, aktovky, vaku, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením vyučujúceho odídu do šatne, kde sa prezujú oblečú a idú do ŠJ na obed. Školské tašky si žiaci uložia do skriniek, alebo si ich berú so sebou v závislosti od počtu vyučovacích hodín v daný deň.
11. Po skončení vyučovania sa v priestoroch školy môže žiak zdržiavať iba s pedagogickým dozorom (krúžky, doučovanie a iné akcie). Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.
12. Vyučovanie je organizované v triedach, odborných učebniach, telocvični, posilňovni, športovom areáli školy. Na hodinách technickej a telesnej výchovy žiak používa oblečenie resp. cvičebný úbor podľa predpisanej normy.
13. Dozor zabezpečujú pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu zástupkyne riaditeľa školy. Povinnosť vykonávať dozor sa začína o 7,30 hod. a končí sa poslednou vyučovacou hodinou. Účelom pedagogického dozoru je pred vyučovaním, cez prestávky i počas obeda v školskej jedálni viesť žiakov k disciplíne, k hygiene a k dodržiavaniu školského poriadku.
14. Návštevy žiakov počas vyučovacích hodín nie sú dovolené (okrem mimoriadnej situácie).
15. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva triedny učiteľ alebo učiteľ príslušného predmetu len zákonným zástupcom žiaka na triednom aktíve, počas konzultačných hodín. Stretnutie s triednym učiteľom, alebo učiteľom príslušného predmetu mimo konzultačných hodín je rodič povinný si vopred dohodnúť. Zákonnému zástupcovi je k dispozícii elektronická žiacka knižka. Konzultačné hodiny pedagogických zamestnancov školy sú zverejnené na stránke školy .

Čl. 3 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení

3.1 Každý žiak má

1. právo na vzdelanie,
2. právo na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
3. právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
4. právo na výchovu a vzdelávanie v slovenskom jazyku,
5. deti občanov patriacich k národnostným menšinám a etnickým skupinám majú okrem práva na osvojenie si štátneho jazyka aj právo na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny za podmienok ustanovených školským zákonom,
6. právo na vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
7. právo na im zrozumiteľný výklad učiva,
8. právo k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
9. právo na inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
10. právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety s výnimkou pracovných zošitov,
11. právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
12. právo na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom,
13. právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
14. právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
15. právo na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú ich veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
16. právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
17. právo na komunikáciu s pedagogickými aj nepedagogickými zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerance,
18. právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
19. ak má žiak alebo zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky – preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky,
20. právo predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede svojmu triednemu učiteľovi, prípadne riaditeľovi školy,
21. právo na vypočutie v konaniach, ktoré sa týkajú jeho osoby,
22. právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
23. právo zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej činnosti a súťaží,
24. právo, aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nim vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
25. žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a podpornými opatreniami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a právo na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
26. schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania,
27. podľa osobitných právnych predpisov majú žiaci v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakmi alebo páchaným na žiakov,

28. žiaci majú právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, prípadne iného zamestnanca školy na to určeného vedením školy,
29. právo na rozvoj a slobodu v rámci dodržiavania pravidiel určených vnútornými normami školy,
30. žiak má
31. právo na bezplatné vzdelanie a hru,
32. právo na slobodu prejavu,
33. právo na náhradu škody, ktorá im vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi,
34. právo na príslušné podporné opatrenie uvedené vo vyjadrení podľa § 145b ods. 1. školského zákona,
35. právo organizovať a zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít.

3.1.1 Postavenie cudzincov

1. „Cudzinci sú deti:
 - a. osôb, ktoré sú občanmi iného štátu alebo osobami bez štátnej príslušnosti, s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky,
 - b. žiadateľov o udelenie medzinárodnej ochrany na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu,
 - c. Slovákov žijúcich v zahraničí,
 - d. osôb s priznaným postavením podľa osobitného predpisu o medzinárodnej ochrane,
 - e. cudzincov nachádzajúcich sa na území Slovenskej republiky bez sprievodu zákonného zástupcu.
2. Cudzincom sa poskytuje výchova a vzdelávanie, ubytovanie a stravovanie v školách za rovnakých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.
3. Na odstránenie jazykových bariér sa pre cudzincov organizujú jazykové kurzy štátneho jazyka. Jazykové kurzy môže organizovať aj iná právnická osoba alebo fyzická osoba.
4. Cudzincov, ktorí nemajú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, zaraďuje do príslušného ročníka riaditeľ školy po zistení úrovne ich doterajšieho vzdelania a ovládania vyučovacieho jazyka bezodkladne po podaní žiadosti o zaradenie. Z dôvodu nedostatočného ovládania štátneho jazyka možno cudzinca podmiennečne zaradiť do príslušného ročníka podľa veku; na zaradenie do nižšieho ročníka sa vyžaduje informovaný súhlas zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia a vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie.
5. Pri vzdelávaní žiaka, ktorý je cudzincom, sa poskytuje najmä úprava obsahu a hodnotenia, podpora adaptácie a psychosociálneho vývinu v súlade s úrovňou ovládania vyučovacieho jazyka a mierou rizikového vývinu.
6. Pre cudzincov, ktorí sú žiadateľmi o udelenie medzinárodnej ochrany v azylových zariadeniach, zabezpečuje ministerstvo vnútra odborne a finančne jazykové kurzy štátneho jazyka.
7. Cudzinec sa so súhlasom riaditeľa školy nemusí zúčastniť externého testovania, ak:
 - a. bol v súhrnnom hodnotení hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočný alebo zodpovedajúcim spôsobom v slovnom hodnotení,
 - b. má na poslednom súhrnnom hodnotení uvedené vyjadrenie podľa § 55 ods. 12 školského zákona („absolvoval“, „neabsolvoval“ alebo „oslobodený“),
 - c. zdržiaval sa na území Slovenskej republiky menej ako jeden rok pred termínom externého testovania, alebo
 - d. začal navštevovať školu v školskom roku, v ktorom sa externé testovanie uskutočňuje.

3.1.2 Prijímanie žiakov na základné vzdelávanie

1. Na základné vzdelávanie sa prijíma dieťa, ktoré splnilo podmienky podľa § 19 školského

- zákona, a o ktorého prijatie do základnej školy požiadal zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Na základné vzdelávanie možno výnimočne prijať aj dieťa, ktoré nedovršilo šiesty rok veku, ak zariadenie poradenstva a prevencie a pediater vydajú súhlasné vyjadrenie.
2. Prihláška na vzdelávanie v základnej škole sa podáva od 1. februára do 31. marca kalendárneho roka, v ktorom má dieťa začať plniť povinnú školskú dochádzku, na formulári schválenom a zverejnenom ministerstvom školstva.
 3. O prijatí dieťaťa na základné vzdelávanie rozhoduje základná škola v termíne určenom ministerstvom školstva, ktorý zverejňuje na svojom webovom sídle. Zoznam uchádzačov sa zverejňuje na verejne prístupnom mieste školy, na webovom sídle školy a na webovom sídle určenom ministerstvom školstva. Zoznam obsahuje pridelený číselný kód uchádzača a informáciu o prijatí alebo neprijatí na základné vzdelávanie
 4. Riaditeľ školy je povinný prednostne prijať žiakov na základné vzdelávanie až do maximálneho počtu žiakov v triede príslušného ročníka, a to v nasledovnom poradí:
 - žiakov s trvalým pobytom v príslušnom verejnom školskom obvode,
 - žiakov, ktorí sú umiestnení na základe rozhodnutia súdu v zariadení poskytujúcom starostlivosť v organizačnej súčasti tohto zariadenia, ktorá sa nachádza v príslušnom verejnom školskom obvode,
 - žiakov s obvyklým pobytom v príslušnom verejnom školskom obvode.
 5. Informácia o prijatí sa považuje za rozhodnutie o prijatí a deň zverejnenia zoznamu za deň doručenia rozhodnutia.
 6. Na žiadosť zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia škola vyhotoví písomné rozhodnutie o prijatí.
 7. Rozhodnutie o neprijatí škola doručí do piatich pracovných dní od jeho vydania.
 8. Ak prihláška na vzdelávanie v základnej škole neumožňuje vyznačiť poradie škôl podľa záujmu, zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdí prijatie do vybranej školy do troch pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia o prijatí. Ostatné rozhodnutia o prijatí strácajú platnosť. Ak prihláška umožňuje určiť poradie škôl podľa záujmu, zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia toto poradie vyznačí a jeho vyhodnotenie sa uskutoční prostredníctvom centrálného registra.
 9. Do prvého ročníka základnej školy sa prijíma dieťa, ktoré dovršilo šiesty rok veku a dosiahlo školskú spôsobilosť.
 10. Ak nemožno dieťa umiestniť do základnej školy, riaditeľ školy informuje zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia a príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve, ktorý určí školu, v ktorej bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku, alebo zabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona.
 11. Ministerstvo školstva prostredníctvom centrálného registra sprístupní obci, v ktorej má dieťa trvalý pobyt, zoznam detí prijatých na základné vzdelávanie najneskôr do 30. júna.

3.1.3 Individuálne vzdelávanie žiaka

1. Žiadneho žiaka **nemožno oslobodiť** od plnenia povinnej školskej dochádzky.
2. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku.
3. Individuálne vzdelávanie riaditeľ školy môže povoliť:
 - žiakovi, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole,

- žiakovi základnej školy, na základe žiadosti zákonného zástupcu (tzv. domáce vzdelávanie / "škola doma", ktoré je dostupné pre žiakov na 1. aj 2. stupni ZŠ za splnenia zákonných podmienok, napr. zabezpečenia vzdelávania osobou s vysokoškolským vzdelaním učiteľstva)
 - žiakovi, ktorý bol vzatý do väzby alebo je vo výkone trestu odňatia slobody, ak mu nemožno zabezpečiť účasť na vzdelávaní v škole dlhšie ako dva mesiace.
4. Žiakovi, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole, sa povoľuje individuálne vzdelávanie na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia s požadovanými prílohami podľa § 24 ods. 3 školského zákona. Takémuto žiakovi škola zabezpečuje individuálne vzdelávanie v rozsahu najmenej 4 vyučovacie hodiny týždenne.
 5. V prípade individuálneho vzdelávania na základe žiadosti zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia (individuálne vzdelávanie nie zo zdravotných dôvodov) ho zabezpečuje zákonný zástupca/zástupca zariadenia dieťaťa prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa ustanovené pre učiteľov príslušného stupňa základnej školy, pričom *touto osobou nemôže byť riaditeľ Základnej školy, Školská 2, Michalovce.*
 6. Individuálny učebný plán povoľuje riaditeľ školy:
 - žiakovi s nadaním,
 - zo závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva.
 7. Žiadosť o individuálny učebný plán podáva zákonný zástupca/zástupca zariadenia žiaka a riaditeľ, súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne so zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia podmienky a organizáciu vzdelávania, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom. Individuálny učebný plán vypracúva škola v spolupráci s PZ a schvaľuje ho riaditeľ školy.
 8. Ak zdravotný stav žiakovi vôbec neumožňuje vzdelávať sa, vzdelávanie sa mu neposkytuje do pominutia týchto dôvodov. Rozhoduje sa tak na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a písomného odporúčania pediatra.
 9. Ak chce štátny občan Ukrajiny, ktorý sa stal odídencom, ukončiť vzdelávanie z dôvodu trvalého opustenia Slovenskej republiky, je zákonný zástupca žiaka povinný túto skutočnosť písomne oznámiť riaditeľovi školy. *Riaditeľ školy nahlási túto zmenu do centrálneho registra.*

K zániku statusu žiaka dochádza:

- oznámením: odídenec prestáva byť žiakom základnej školy dňom nasledujúcim po dni, keď bolo riaditeľovi školy doručené oznámenie o ukončení vzdelávania, alebo dňom uvedeným v tomto oznámení (najsťôr však dňom nasledujúcim po jeho doručení),
- pri neúčasti: Ak zákonný zástupca odídence neoznámí ukončenie vzdelávania a žiak sa neospravedlnene nezúčastňuje na vyučovaní, prestáva byť žiakom školy po 30 dňoch od svojej poslednej účasti na vyučovaní.

3.1.4 Externé testovanie žiakov základnej školy

1. Externé testovanie žiakov základnej školy sa uskutočňuje na účel celoslovenského zisťovania úrovne výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov základných škôl v jednotlivých vyučovacích predmetoch alebo získania nižšieho stredného vzdelania.
2. Externé testovanie sa uskutočňuje podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu a sleduje jeho obsahovú a výkonovú zložku.
3. Príslušný ročník a vyučovacie predmety, v ktorých sa externé testovanie uskutočňuje, určí na každý školský rok ministerstvo školstva.
4. Externé testovanie sa uskutočňuje každoročne na všetkých základných školách s príslušným ročníkom. Termín konania určí ministerstvo školstva. Za organizačné zabezpečenie externého testovania zodpovedá riaditeľ školy.
5. Externého testovania sa zúčastňujú všetci žiaci príslušného ročníka vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Žiakom so špeciálno-vzdelávacími potrebami sa primerane upravujú podmienky na vykonanie externého testovania.
6. Ak sa žiak z objektívneho dôvodu nezúčastní externého testovania v riadnom termíne, má možnosť využiť náhradný, ktorý určuje MŠVVaM a zabezpečuje RÚŠS Košice.
7. Náhradný termín musí byť určený tak, aby žiak mohol predložiť výsledok riaditeľovi strednej školy najneskôr päť pracovných dní pred konaním prijímacej skúšky.
8. Dozor pri externom testovaní vykonáva pedagogický alebo odborný zamestnanec, ktorý je zamestnancom školy, nemá aprobáciu na testované predmety a nie je triednym učiteľom v testovaných triedach. Externý dozor vykonávajú pedagogickí zamestnanci, ktorých prideli riaditeľ školy na základe rozhodnutia RÚŠS Košice.

3.1.5 Hodnotenie a klasifikácia prospechu

1. Žiak v celkovom hodnotení prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
2. Žiak v celkovom hodnotení prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
3. Žiak v celkovom hodnotení prospel, ak pri slovnom hodnotení vo všetkých vyučovacích predmetoch splnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka, pri hodnotení klasifikáciou nemá v žiadnom vyučovacom predmete stupeň klasifikácie nedostatočný alebo pri kombinácii klasifikácie a slovného hodnotenia spĺňa obe uvedené podmienky.
4. Žiak v celkovom hodnotení neprospel, ak z niektorého vyučovacieho predmetu neprospel alebo z niektorého vyučovacieho predmetu má hodnotenie „neabsolvoval“.
5. V prípade, ak bude len niektorý zo žiakov nehodnotený (napr. zo zdravotných dôvodov, jazyková bariéra – cudzinec počas prvého roka), tomuto žiakovi sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvedie:

- absolvoval - ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu zúčastňoval a pracoval alebo zo závažných dôvodov nepracoval, alebo sa ospravedlnene vyučovania nezúčastňoval,
- neabsolvoval - ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval,
- oslobodený - ak bol žiak oslobodený od vzdelávania sa vo vyučovacom predmete v plnom rozsahu.“

3.2 K povinnostiam žiaka patrí

1. osvojovať si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované základnou školou,
2. osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, prechádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov školy,
3. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a na kultúru vyjadrovania,
4. byť v škole prezutý počas vyučovania do prezuviek, ktoré nemajú čiernu farbiacu podrážku, vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený, bez akejkoľvek pokrývky hlavy počas vyučovania. (Za výstrednosť sa považuje piercing na viditeľnom mieste, výstredne upravené vlasy, výrazné líčenie, provokatívne oblečenie),
5. nosiť na hodiny telesnej výchovy len predpísaný úbor, bez predmetov ohrozujúcich zdravie žiakov (napr. piercing, retiazky, hodinky, veľké náušnice...)
6. zakazuje sa do školy nosiť na oblečení alebo školských potrebách označenia potláčajúce a odsudzujúce isté skupiny ľudí, výrazy provokujúce násilie a nenávisť, sexuálne narážky, symboly propagujúce fašizmus, rasizmus, drogy, či už v nápisoch alebo obrázkoch,
7. zabezpečiť mobilný telefón pred odcudzením a stratou (uzamykateľné školské skrinky) mobilný telefón v škole je na vlastnú zodpovednosť žiaka / jeho zákonného zástupcu,
8. šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, svetlo, vodu a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
9. dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku, ako aj pokyny pedagogického dozoru,
10. podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v objektoch školy,
11. predložiť potvrdenie o neprítomnosti na vyučovaní ,
12. v prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia žiak **ihneď informuje** vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu,
13. žiaci sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov a všetkých zamestnancov školy,
14. v prípade zavedenia mimoriadnych pandemických opatrení je nosenie rúšok odporúčané v interiéri škôl mimo uzavretého kolektívu (napr. chodba, šatne, toalety) podľa aktuálnej platnej legislatívy , pri porušení tejto povinnosti bude žiak upozornený na porušenie školského poriadku zápisom do ETK a pri opakovaných zápisoch triedny učiteľ postupuje podľa Školského poriadku Čl. 9 Opatrenia vo výchove bod 5.

3.3 Žiakovi nie je dovolené

1. šikanovať žiakov, vydierať, okrádať a ubližovať im,
2. fajčiť v priestoroch školy, taktiež pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy,
3. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy,
4. prinášať a požívať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky,
5. v súlade so zákonom o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia je v celom areáli školy,

vo všetkých jej priestoroch (vrátane školskej jedálne, telocvične a školského dvora) a na všetkých akciách organizovaných školou (exkurzie, výlety, kurzy, športové súťaže) **prísne zakázané prinášať, prechovávať, ponúkať a konzumovať energetické nápoje,**

6. prinášať predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže,
7. hrať hazardné hry, prinášať väčšie sumy peňazí, zlato, šperky a všetko, čo by narúšalo pozornosť spolužiakov,
8. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
9. znečisťovať steny, ničiť zariadenia učební a sociálnych zariadení. Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbalosti odstráni žiak alebo jeho rodičia, prípadne uhradí škodu. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.

10. **používať mobilný telefón alebo obdobné osobné zariadenie elektronickej komunikácie** (ďalej len „komunikačný prostriedok“) okrem zariadenia vo vlastníctve alebo správe školy počas školského vyučovania:

- a) žiakom **prvého až tretieho** ročníka základnej školy,
- b) žiakom **štvrtého až deviateho ročníka** základnej školy okrem prípadov, ak používanie komunikačného prostriedku v týchto ročníkoch na účel výchovy a vzdelávania prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu, alebo ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu. Zákaz sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením používajúcich komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením. „Účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením“ zahŕňajú využívanie komunikačných prostriedkov, ktoré podporujú vzdelávanie, adaptáciu a začlenenie žiakov s cieľom prekonať špecifické obmedzenia vyplývajúce z ich zdravotného znevýhodnenia. Tieto prostriedky môžu slúžiť na sprostredkovanie učebných materiálov, náhradné formy komunikácie či pomôcky pre lepšie zvládanie výučby a adaptácie v školskom prostredí, ako aj na zdravotné potreby súvisiace s denným režimom žiaka.

- 10.1 **Žiaci prvého až štvrtého ročníka** odovzdajú komunikačný prostriedok (triednemu) učiteľovi pred prvou vyučovacou hodinou v kmeňovej triede, pričom takto zozbierané komunikačné prostriedky budú odložené do odkladacieho priestoru na to určeného. Komunikačné prostriedky vráti triedny učiteľ žiakom po skončení vyučovania.

- 10.2 **Žiaci piateho až deviateho ročníka** hneď po príchode do školy majú vypnutý komunikačný prostriedok uložený v školskej taške, alebo ho odložia do svojej uzamykateľnej skrinky, pričom tento komunikačný prostriedok zo skrinky/tašky žiaci nevyberajú a nepoužívajú počas celého dňa, až po skončení vyučovania. V prípade potreby využitia komunikačného prostriedku počas vyučovacieho procesu, učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu žiakom vopred oznámi, že počas tejto vyučovacej hodiny môžu zariadenie používať avšak výlučne v súlade s jeho pokynmi, pričom po skončení práce sa vrátia komunikačné zariadenia späť do uzamykateľnej skrinky. Zodpovedný za vrátenie komunikačných prostriedkov do uzamykateľných skriniek je vyučujúci daného predmetu.

Pri porušení nastavených pravidiel používania komunikačných prostriedkov počas vyučovania, vyučujúci zapíše žiakovi poznámku do EduPage a odoberie žiakovi jeho komunikačný prostriedok, ktorý potom za prítomnosti žiaka odloží komunikačný prostriedok do jemu pridelennej uzamykateľnej skrinky.

Pri porušení nastavených pravidiel používania komunikačných prostriedkov počas prestávok, dozorkonajúci učiteľ zapíše žiakovi poznámku do EduPage a odoberie žiakovi jeho komunikačný prostriedok. Žiak pod dozorom dozorkonajúceho učiteľa odloží komunikačný prostriedok do svojej uzamykateľnej skrinky

Pri opakovaných zápisoch triedny učiteľ postupuje podľa Školského poriadku Čl. 9 Opatrenia vo výchove bod 5.

11. manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod. (iba so súhlasom vyučujúceho).
12. odchádzať domov z dôvodu zabudnutia potrebných učebných pomôcok, a nákupu občerstvenia. (využiť školské automaty na nápoje a občerstvenie),
13. nosiť do tried vrchné ošatenie a obuv,
14. konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu.

3.4 Zákonný zástupca žiaka má právo

1. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
2. Byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa.
3. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
4. Zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
5. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
6. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

3.5 Zákonný zástupca žiaka je povinný

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dbá o to, aby žiak dochádzal do základnej školy pravidelne a včas.
3. Dodržiavať podmienky určené školským poriadkom.
4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
6. Doložiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní v súlade so školským poriadkom.

Čl. 4 Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia

1. Na začiatku vyučovania musí byť každý žiak na svojom mieste (ktoré má určené zasadacím poriadkom a nesmie ho svojvoľne meniť), pripraviť si pred začiatkom vyučovacej hodiny potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 min. nedostaví na vyučovanie, oznámi to týždenník zástupkyniam riaditeľa školy.
2. Žiak vstupuje do odborných učební a telocvične len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiava vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební.
3. Žiak sa správa disciplinovane počas prestávok. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrúša hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nevyhadzuje odpadky a nevykláňa sa z okien. Žiaci sa počas malých prestávok zdržiavajú v triede s výnimkou nutných hygienických potrieb. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov aj učiteľov. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny službukonajúcich učiteľov, pracovníkov a týždenníkov.
5. Žiaci sa zbytočne nezdržiavajú na toaletách, nehádzu smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, neznečisťujú podlahu.
6. V čase malých prestávok sú žiaci prevažne v triedach, pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu.
7. Žiak môže počas prestávky opustiť poschodie, na ktorom sa nachádza jeho trieda len v nevyhnutnom prípade.

8. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni, vezme si potrebné pomôcky a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunie pred odbornú učebňu.
9. V odborných učebniach, na športoviskách sa žiak zdržiava len v prítomnosti vyučujúceho.
10. V odborných učebniach, na športoviskách je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy, je zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
11. Po skončení vyučovania žiaci vyložia stoličky a vyprázdnia lavice a disciplinovane opustia triedu v sprievode učiteľa.
12. Žiaci 1. - 4. ročníka chodia na športoviská a späť len pod vedením svojich učiteľov.
13. Žiaci 5. - 9. ročníka chodia pred hodinou TV do šatní sami, kde čakajú na učiteľa telesnej výchovy.
14. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, resp. školskom podujatí, oznámi vopred dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi. Uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže vyučujúci.
15. Uvoľniť na viac hodín, najviac však na jeden deň môže triedny učiteľ. Na obdobie dlhšie ako jeden deň môže uvoľniť riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka.
16. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní, jeho zákonný zástupca je povinný bezodkladne oznámiť dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi alebo na sekretariát, osobne alebo telefonicky.
17. Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť ihneď riaditeľovi školy ak v rodine žiaka niektorý člen, s ktorým žiak býva v jednej domácnosti, ochorenie na prenosnú chorobu.
18. Riaditeľ školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej výchovy na základe vyjadrenia lekára.
19. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne do troch dní od nástupu dieťaťa do školy. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie do troch dní po nástupe do školy, považuje sa jeho neúčast' na vyučovaní za neospravedlnenú.
20. **Lekárske potvrdenie sa vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:**
 - viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
 - počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu,
 - počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia. Ak neprítomnosť žiaka trvá 5 po sebe nasledujúcich dní a viac, nestačí ospravedlnenie od zákonného zástupcu, ale vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti, ktorý predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca.
- Lekárske potvrdenie sa vyžaduje aj v týchto odôvodnených prípadoch:**
 - absencie sa často opakujú,
 - škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

Vzor formulára lekárskeho potvrdenia, ktoré škola vyžaduje na ospravedlnenie neprítomnosti na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia žiaka, je uvedený v **Prílohe č.1**.
21. **Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy (karanténa), mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky dopr. prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.**
22. Triedny učiteľ:

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku, spolupracuje so zákonnými zástupcami, zástupcami zariadení,
 - eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka, vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
 - informuje včas zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára pre deti a dorast, ak základná škola vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípadoch, keď sa potvrdenie od lekára výslovne nevyžaduje,
 - oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení so spôsobom ospravedlňovania a s režimom ospravedlňovania, ktorý sa uplatňuje v základnej škole,
 - navrhuje riaditeľovi školy opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania,
 - oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním,
 - môže dohodnúť ďalšie opatrenia, týkajúce sa obmedzenia ospravedlňovania rodičom (napr. počet ospravedlnení rodičom na jeden deň, pravidlá vzájomnej kontroly záznamov o absencii a pod.).
23. Neskorý príchod na vyučovanie žiak ospravedlňuje u svojho triedneho učiteľa a v triede u príslušného vyučujúceho, ktorý neskorý príchod žiaka zaznamená do ETK. Absencia dlhšia ako 15 min. sa počíta ako absencia na celej vyučovacej hodine, 3 absencie kratšie ako 15 min. sa počítajú ako absencia na jednej vyučovacej hodine. Neskorý príchod spôsobený technickými /alebo poveternostnými/ podmienkami, žiak dokladuje ospravedlnením od zákonného zástupcu.
24. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa a zákonného zástupcu domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov.
25. Riaditeľ školy:
- zodpovedá za zasielanie údajov o vymeškaných vyučovacích hodinách do centrálného registra,
 - môže určiť miernejší/prísnejší režim ospravedlňovania na školský rok,
 - oznamuje zákonnému zástupcovi/zástupcovi zariadenia, ktorý režim ospravedlňovania sa bude uplatňovať,
 - oznamuje Regionálnemu úradu školskej správy v Košiciach dodatočné určenie miernejšieho režimu.

Čl. 5 Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy. Ich povinnosti sú tieto:

1. Pripraviť pred vyučovaním kriedu a pomôcky.
2. Hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
3. Hlásiť na vedení školy, ak do 10 minút po zvonení nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu.
4. Prinášať a odnášať učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
5. Staráť sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede po skončení každej vyučovacej hodiny.
6. Hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy.
7. V súčinnosti s vyučujúcim postarať sa o vetranie triedy.
8. Dozrieť na to, aby po poslednej vyučovacej hodine učebňa zostala v primeranom poriadku, (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

Čl. 6 Stravovanie v školskej jedálni

1. Vstup a organizácia v školskej jedálni

- Právo na stravovanie v školskej jedálni majú žiaci, ktorí sú na stravovanie riadne prihlásení a majú uhradený poplatok za stravu.
- Žiaci prichádzajú do školskej jedálne stravovať sa v čase určenom harmonogramom stravovania (spravidla po skončení svojej poslednej vyučovacej hodiny alebo počas určenej obedňajšej prestávky).
- Do priestorov školskej jedálne vstupujú žiaci **bez vrchného odevu** (kabáty, bundy, čiapky) a **bez školských tašiek**. Tašky a odev si odkladajú na vyhradené miesto pred jedálňou (šatňové vešiaky/skrinky).
- V školskej jedálni vykonáva pedagogický dozor určený učiteľ alebo vychovávateľ, ktorého pokyny sú žiaci povinní rešpektovať.

2. Pravidlá stolovania a hygiena

- Pred vstupom do jedálne a pred samotným stravovaním je každý žiak povinný **umyť si a vydezinfikovať ruky**.
- Žiaci čakajú na vydanie stravy v rade, sa nepredbiehajú, nestrkajú a nepredbiehajú.
- Po obdržaní stravy sa žiak plynule presunie k voľnému stolu. Pri stole sedí pokojne, správa sa kultúrne, nebehá po jedálni a neruší ostatných spolustravníkov hlukom ani nevhodným správaním.
- Žiak zjedol všetko alebo časť jedla pri stole. Po skončení stravovania po sebe zanechá čisté miesto, zasunie stoličku a použitý riad (taniere, príbor, pohár) odnesie na určené okienko/stôl pre zber riadu.

3. Zákazy v školskej jedálni

- **Zákaz používania mobilných telefónov:** V priestoroch školskej jedálne platí prísny zákaz používania mobilných telefónov, smart hodínok a iných elektronických zariadení (v zmysle celoškolského zákazu/regulácie). Žiaci majú mobily odložené v taškách/skrinkách.
- **Zákaz prinášania vlastných energetických nápojov a nezdravých pochutín:** V školskej jedálni je zakázané konzumovať vlastné energetické nápoje, alkoholické nápoje či iné zdraviu škodlivé látky.
- **Zákaz vynášania stravy:** Z bezpečnostných a hygienických dôvodov je zakázané vynášať zo školskej jedálne teplú stravu, tanier, príbory a sklenené poháre. (Výnimkou je kusové ovocie alebo balený keksík určený k obedu).
- **Vstup nezainteresovaných osôb:** Do priestorov školskej jedálne je z hygienických dôvodov prísny zákaz vstupu rodičom a iným cudzím osobám (okrem zamestnancov školy a stravníkov).

4. Škody na majetku a úraz

- Ak žiak neúmyselne rozbije riad alebo vyleje jedlo/nápoj, okamžite to nahlási konajúcemu pedagogickému dozoru alebo pracovníčke kuchyne, aby sa predišlo úrazu (zošmyknutiu, porezaniu).
- Úmyselné poškodzovanie zariadenia školskej jedálne (inventár, stoly, stoličky, príbory) alebo znehodnocovanie stravy iným žiakom sa považuje za závažné porušenie školského poriadku. Zákonný zástupca žiaka je povinný vzniknutú škodu v plnom rozsahu uhradiť.

5. Výchovné opatrenia

Za hrubé alebo opakované porušovanie pravidiel správania v školskej jedálni (nerešpektovanie dozoru, nebezpečné správanie s príborom/horúcou polievkou, šikanovanie pri stole) môže byť žiakovi udelené výchovné opatrenie (pokarhanie triednym učiteľom/riaditeľom) a pri opakovaných problémoch môže byť po prerokovaní so zákonným zástupcom dočasne podmienené jeho stravovanie v ŠJ.

Čl. 7 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

Žiak sa k svojim spolužiakom správa tolerantne a priateľsky, nevyjadruje sa hrubo, chráni svoje zdravie a zdravie spolužiakov.

1. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku, šetrne zaobchádza so školským majetkom a učebnými pomôckami, nosí do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
2. Po skončení vyučovania žiaci vyložia stoličky a vyprázdnia lavice a disciplinovane opustia triedu v sprievode učiteľa.
3. Počas výletov, exkurzií a vychádzok sa žiaci riadia pokynmi učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov, dodržiavajú miesto a termín sústredenia a dodržiavajú pravidlá bezpečnosti a správania počas školskej akcie.

3.1 Podmienky používania komunikačného prostriedku počas aktivít organizovaných školou mimo školského vyučovania:

- **žiaci prvého až štvrtého ročníka** úplný zákaz používania komunikačných prostriedkov: počas ŠVP, na korčuliarskom, plaveckom a lyžiarskom výcviku, na exkurziách a školských výletoch
 - **žiaci piateho až deviateho ročníka** používanie komunikačných prostriedkov v súlade s nastavenými pravidlami: LVVK - v rámci režimu dňa budú žiaci vypnutý mobilný telefón odovzdávať po večeri vyučujúcim. K dispozícii ho budú mať cca 2h počas osobného voľna. Presný čas sa určí podľa formy a podmienok lyžiarskeho kurzu pred jeho začiatkom. V prípade potreby rodičia môžu kontaktovať vedúceho kurzu resp. vyučujúcich. Pravidlá používania komunikačných prostriedkov pri ostatných akciách a aktivitách organizovaných školou budú nastavené a vopred komunikované pred ich realizáciou.
4. V prípade zdravotných ťažkostí (bolesť hlavy, zubov, nevoľnosť...) počas vyučovania – žiak bude uvoľnený, pričom zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca.
 5. Zákonný zástupca je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne alebo prostredníctvom EduPage v časti dochádzka, prípadne telefonicky.

6. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní v triede zodpovedá vyučujúci.
7. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu (zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor).
8. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov a pri výchovných akciách organizovaných školou – zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia a vychovávatelia (konajúci pedagogický dozor).
9. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie, zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
10. Vznik školského úrazu alebo nebezpečnej udalosti sa nahlásuje vedeniu školy.
11. Žiak je povinný zúčastňovať sa na činnostiach organizovaných školou v čase riadneho vyučovania, (napr. výchovné koncerty, filmové predstavenia, exkurzie a pod./, taktiež účelových cvičení a kurzu na ochranu človeka a prírody, ktoré sú súčasťou učebných plánov.
12. Za bezpečnosť žiakov počas ich celého pobytu ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
13. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci učiteľ.
14. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
15. Počas konania popoludňajšieho vyučovania i náboženskej výchovy, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení, podľa dohody s rodičmi, dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú vychovávateľke.
16. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
17. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze.
18. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
19. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
20. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu školy, zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu.
21. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
22. Ak zistí vychovávateľka u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.

Čl. 8 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Všetkým žiakom sa zakazuje zdržiavať na nevhodných podujatiach, na ktorých sa podávajú alkoholické nápoje, fajčí sa a ktoré trvajú do neskorých nočných hodín.
2. Žiakom sa v škole, v areáli a na školských podujatiach zakazuje fajčiť, požívať alkoholické nápoje, energetické nápoje. Porušenie zákazu sa považuje za porušenie školského poriadku.
3. Žiakom v škole sa zakazuje užívať drogy a iné toxické a omamné návykové látky. Žiak ich nesmie ani priniesť do školy a jej areálu. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť vyučovania a jeho neprítomnosť z vyššie uvedených dôvodov nie je možné ospravedlniť.
4. Sú prísne zakázané všetky formy diskriminácie a obzvlášť segregácie rómskych detí.
5. V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu žiakov je riaditeľ povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom a ostatnými

vyučujúcimi.

6. Pri prvých príznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, sexuálneho zneužívania, prejavoch extrémizmu vyučujúci sú povinní nahlásiť na riaditeľstve školy.

Čl. 9 Opatrenia vo výchove

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú žiakovi za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív.
 2. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.
 3. Žiakovi možno udeliť :
 - a) **pochvalu od vyučujúceho na vyučovaní**
 - b) **pochvalu od vyučujúceho do elektronickej žiackej knižky žiaka**
 - c) **pochvalu od triedneho učiteľa**
 - za výborný prospech (1,00 – 1,50 za I. a II. polrok),
 - za vzornú dochádzku do školy (0 až 5 vymeškaných hodín),
 - za reprezentáciu triedy v súťažiach,
 - za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, v škole,
 - čin alebo skutok hodný ocenenia,
 - zber papiera,
 - aktívnu prácu v triede a v škole.
 - d) **pochvalu od riaditeľa školy**
 - za výborný prospech (do prospechu 1,00 na konci školského roka),
 - za vzornú dochádzku do školy (0 vymeškaných hodín),
 - za úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach (umiestnenie do 3. miesta , regionálne súťaže, okresné kolo, krajské, celoslovenské, úspešný riešiteľ),
 - vzorné správanie spolu s jedným z predchádzajúcich bodov ,
 - za nezištnú pomoc, príkladné činy, verejné uznanie inou inštitúciou.
- Návrh na udelenie pochvaly riaditeľom školy sa prerokuje v pedagogickej rade.
4. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu známky zo správania.
 5. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:
 - a) **poznámka do elektronickej žiackej knižky žiaka**
 - zápis za porušenie nastavených pravidiel používania komunikačných prostriedkov,
 - b) **napomenutie od triedneho učiteľa za**
 - viacero zápisov týkajúcich sa porušenia školského poriadku,
 - 1 - 2 neospravedlnené hodiny,
 - opakovanú nevhodnú úpravu zovňajšku (článok 3.2 bod 4),
 - neprezúvanie sa v priestoroch školy,
 - neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie,
 - tri zápisy v EŽK za porušenie nastavených pravidiel používania komunikačných prostriedkov,
 - ďalšie závažné priestupky podľa posúdenia pedagogických zamestnancov.
- Napomenutie triednym učiteľom navrhuje triedny učiteľ a udeľuje sa bezprostredne po vykonaní priestupku.
- c) **pokarhanie od triedneho učiteľa za**
 - sústavne sa opakujúce zápisy v elektronickej žiackej knižke týkajúce sa porušenia školského poriadku,
 - 3 až 4 neospravedlnené hodiny,

- opakujúce sa priestupky uvedené v bode b,
- štvrtý zápis v EŽK za porušenie nastavených pravidiel používania komunikačných prostriedkov,

Pokarhanie triednym učiteľom navrhuje triedny učiteľ a po prerokovaní s riaditeľom školy udeľuje bezprostredne po vykonaní priestupku.

d) pokarhanie od riaditeľa školy za

- 5 - 10 neospravedlnených hodín,
- podvádžanie, klamstvo, krádež,
- úmyselné poškodzovanie školského majetku,
- používanie nevhodných predmetov v priestoroch školy a na školských podujatiach,
- piaty zápis v EŽK za porušenie nastavených pravidiel používania komunikačných prostriedkov,
- vytváranie akýchkoľvek záznamov počas vyučovacieho procesu: prípadne ich šírenia.

Pokarhanie riaditeľom školy navrhuje triedny učiteľ a udeľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. V odôvodnených prípadoch a bez udelenia predchádzajúcich výchovných opatrení dostane žiak okamžité Pokarhanie riaditeľom školy.

Výchovné opatrenia sú evidované triednymi učiteľmi, v osobnej zložke žiaka, ktorí vopred /pred rokovaním pedagogickej rady/ informujú zákonných zástupcov o príslušnom výchovnom opatrení. Po prerokovaní v pedagogickej rade písomnou formou informujú zákonných zástupcov.

e) zníženie známky zo správania na stupeň 2:

- za 11 - 30 neospravedlnených hodín,
- za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov,
- za krádež,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za šikanovanie a vydieranie,
- za vandalizmus,
- za prejavy rasovej neznášanlivosti, za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy,
- za úmyselné poškodzovanie majetku školy (podľa závažnosti),
- za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách,
- opakované zápisy v EŽK za porušenie nastavených pravidiel používania komunikačných prostriedkov,
- za opakované priestupky uvedené v bode d).

na stupeň 3:

- za 31 – 50 neospravedlnených hodín,
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené pri stupni 2.

na stupeň 4:

- za 51 a viac neospravedlnených hodín,
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia, pedagogickej rady.

Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Udelenie zníženej známky zo správania sa odôvodní v rozhodnutí o udelení výchovného opatrenia.

Pri návrhu zníženej známky zo správania je nevyhnutné posúdiť dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní, podmienky, prostredie v ktorom žije, situáciu v ktorej sa žiak ocitol a taktiež jeho mieru zavinenia.

V odôvodnených prípadoch bude žiakovi udelené okamžité zníženie známky zo správania.

6. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov,

ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, tak podľa **§ 58 ods. 3** školského zákona riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá: zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, Policajný zbor.

7. udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.

Čl. 10 Dištančné vyučovanie

V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, alebo iných mimoriadnych okolností bude prebiehať vzdelávanie **dištančnou formou vzdelávania, ktorá v plnom rozsahu** nahrádza prezenčnú **výučbu a je povinná pre každého žiaka**. Žiaci sa dištančne vzdelávajú podľa upraveného rozvrhu, ktorý škola zverejní na webovom sídle školy.

Dištančná forma vzdelávania žiakov školy prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie s vyučujúcimi **nasledujúcimi formami**:

online vyučovacie hodiny Microsoft Teams,

- prostredníctvom portálu EduPage,
- prostredníctvom sociálnych sietí,
- prostredníctvom telefonickej komunikácie.

Učitelia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy v čase **od 7:30 do 15:00** hod. **v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti** s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie:

- nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie, ...),
- úlohy na precvičenie učiva (pracovné listy, doplňovačky, ...),
- zadania na overenie pochopenia učiva (testy, previerky, ...),
- projekty na samostatnú prácu,
- iné (video, audio nahrávka a pod.).

Každý učiteľ pošle žiakom naraz učebný materiál v rozsahu maximálne 1 týždňa. Žiakom je potrebné dať na **vypracovanie zadaných úloh dostatočný čas**. Učiteľ dodržiava požiadavku **primeranosti**.

Nadalej je venovaná starostlivosť o žiakov so ŠVVP prostredníctvom spolupráce so školskou špeciálnou pedagogičkou a s asistentmi učiteľa.

Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a so zákonnými zástupcami žiakov.

V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, škola zabezpečí papierovú formu zadaných úloh a vedenie školy dohodne spôsob doručenia zadaných úloh žiakovi.

Pre žiakov z toho vyplývajú nasledujúce povinnosti:

1. Žiaci pravidelne sledujú EduPage, kam jednotliví učitelia posielajú pokyny k dištančnému vzdelávaniu.
2. Online vyučovacie hodiny budú prebiehať v časovom intervale, ktorý zodpovedá upravenému rozvrhu hodín. Zmenu môže vykonať len učiteľ príslušného predmetu po

- vzájomnej dohode so žiakmi.
3. Online vyučovacie hodiny sú pre žiakov **povinné. Každú** neprítomnosť na online vyučovaní je potrebné včas ospravedlniť danému vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Neprítomnosť žiaka na online vyučovaní sa zapisuje do ITK.
 4. Na online hodinách žiaci pozorne počúvajú výklad vyučujúceho, **aktívne** pracujú, komunikujú s učiteľmi, rešpektujú ich pokyny. Sú povinní študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posilať učiteľom výsledky riešení dohodnutým spôsobom do stanoveného termínu.
 5. Žiaci sa musia počas dištančného vzdelávania správať slušne a v súlade so školským poriadkom. Pre všetkých zúčastnených online vzdelávania platí ochrana osobných údajov GDPR. Je zakázané vyhotovovať z prebiehajúcej online hodiny audio alebo video záznam a tento šíriť prostredníctvom sociálnych sietí.
 6. Žiaci nesmú vstupovať vyučujúcemu do technickej administrácie vyučovacej hodiny (vypínať mikrofóny, zdieľať plochu aj v prípade, že učiteľ si to technicky nezabezpečí) nesmú jesť, vyrušovať, vybavovať si osobné záležitosti so spolužiakmi (chatovať a pod.), hrať hry.
 7. Na hodinu musia byť žiaci vopred pripravení (pomôcky, učebné materiály, funkčný PC – mikrofón, kamera) v prípade chýbajúcich pomôcok, alebo pri technických problémoch je žiak povinný ospravedlniť sa na začiatku online hodiny.
 8. Nevhodné správanie, vyrušovanie alebo porušovanie školského poriadku vyučujúci zaznačí ako poznámku do IŽK a následne bude takéto správanie prerokované v pedagogickej rade. Žiakovi budú udelené výchovné opatrenia podľa závažnosti previnenia (pozri Školský poriadok – Čl. 9 Opatrenia vo výchove).

Pre zákonného zástupcu žiaka z toho vyplývajú nasledujúce povinnosti:

1. Zákonný zástupca žiaka sleduje a dodržiava usmernenia riaditeľa školy, triedneho učiteľa alebo vyučujúcich prostredníctvom webového sídla školy a EduPage.
2. Zákonný zástupca žiaka komunikuje s triednym učiteľom, s príslušným vyučujúcim elektronickým alebo telefonickým spôsobom.
3. V prípade neúčasti žiaka na online vyučovaní je rodič povinný ospravedlniť jeho absenciu, ktorú musí zdôvodniť.
4. Zabezpečí podmienky pre dištančné vzdelávanie. Ak vzniknú prekážky v oblasti technického zabezpečenia (nefunkčné zariadenie, kamera, mikrofón), ktoré by znemožňovali domácu prácu žiaka, rodič upovedomí triedneho učiteľa, vyučujúceho, alebo vedenie školy.
5. Nastaví dieťaťu denný režim a kontroluje jeho dodržiavanie.
6. Zabezpečí dohľad nad vzdelávaním dieťaťa, nad jeho prácou s domácimi úlohami a samoštúdiom, nad odovzdávaním domácich úloh, nad účasťou dieťaťa na online hodinách.

Čl. 11 Rovnosť príležitostí a prevencia segregácie

1. **Základná škola dôsledne uplatňuje zásady rovnakého zaobchádzania a rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní v súlade s:**
 - § 3, § 144 a § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
 - zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon),
 - Dohovorom o právach dieťaťa a ďalšími medzinárodnými záväzkami Slovenskej republiky v oblasti ľudských práv a inkluzívneho vzdelávania.

Každý žiak má právo na kvalitné a inkluzívne vzdelávanie bez akejkoľvek formy diskriminácie, segregácie alebo sociálneho vylúčenia. Rozdielne zaobchádzanie na základe etnického alebo národnostného pôvodu, zdravotného znevýhodnenia, sociálneho statusu, jazyka, vierovyznania, pohlavia, rodu, svetového názoru alebo iných chránených dôvodov je neprípustné.

Segregáciou sa rozumie priestorové, organizačné alebo sociálne oddelenie žiakov, ktoré nie je pedagogicky a odborne odôvodnené, a ktoré vedie k ich znevýhodňovaniu alebo diskriminácii. Za segregáciu sa považuje aj vytváranie homogénnych skupín alebo tried bez riadneho odborného dôvodu.

2. Všeobecná časť.

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou školského poriadku. Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov

výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;*
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;*
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram;*
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;*
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.¹*

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti

¹ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.²

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“.³ Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vyličeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,*

osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“⁴

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1): výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,

- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

3. Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových

² Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

³ § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁴ § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru.⁵ Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiaduceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.⁶

4. Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.⁷
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je

⁵ Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

⁶ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

⁷ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužívané pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

5. Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov.⁸
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁹, individuálny učebný plán¹⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia¹¹.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálo-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole¹². Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

6. Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa

⁸ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

⁹ § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹⁰ § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹¹ § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹² Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.

- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Čl. 12 Školský podporný tím

Škola disponuje v súlade so zákonom 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancoch § 84 školským podporným tímom (ďalej ŠPT) zloženým zo:

Školského špeciálneho pedagóga, výchovného a kariérového poradcu, koordinátorov protidrogovej prevencie a sociálno-patologických javov, vychovávateľa v školskej družine (ďalej ŠKD), administrátora, súčasťou tímu sú aj Centrá poradenstva a prevencie (ďalej CPP), Špecializované centrá poradenstva a prevencie (ďalej ŠCPP), externí členovia. Tím úzko spolupracuje s triednymi/predmetovými učiteľmi, pedagogickými asistentmi, vychovávateľmi, rodičmi a žiakmi. Členovia tímu majú príslušnú kvalifikáciu a špecializované vzdelávanie určené na výkon svojich funkcií,

poskytujú rodičom, žiakom, učiteľom rozmanité služby:

- poradenstvo žiakom, rodičom a zamestnancom, ako sú pravidelné elektronické a osobné konzultácie rodičov s učiteľmi,
- identifikácia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVVP) nadaných žiakov, či žiakov v ohrození neúspechu,
- spolupráca pri tvorbe individuálnych vzdelávacích programov (ďalej IVP),
- umožňujú prácu v škole a triedach zamestnancom CPP, ŠCPP pri preventívnej činnosti, krízovej intervencii, skríningu i spolupráci na podpore detí a rodičov v úzkej súčinnosti so ŠPT,
- prevencia rizikového správania,
- pravidelné sledovanie dochádzky, prospechu a správania žiakov cez prístup ŠPT do internetovej žiackej knižky a triednej knihy, prináša systémové návrhy pre zlepšenie, špecifické sledovanie rizikových faktorov ako je adaptácia žiakov prvého ročníka ZŠ, prechod žiakov na druhý stupeň ZŠ, prestup alebo odchod žiaka, obdobie dospievania,
- poskytuje kariérové poradenstvo žiakom a učiteľom ,
- metodická podpora učiteľov počas vyučovania,
- spolupráca s vedením školy, pedagogickou radou a ďalšími odborníkmi,
- participácia na tvorbe školských dokumentov.

Činnosť ŠPT sa riadi platnou legislatívou, školským vzdelávacím programom a metodickým usmerňovaním Centra poradenstva a prevencie v Michalovciach.

Čl. 13 Záverečné ustanovenia

1. Tento školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť po prerokovaní v pedagogickej rade dňom jeho podpisu riaditeľom školy.
2. Zmeny v školskom poriadku odsúhlasí pedagogická rada vo forme číslovaných dodatkov.
- 3.

V Michalovciach dňa 31. 8. 2026

Prerokované pedagogickou radou dňa 31. 8. 2026

Prerokované Radou školy dňa

S účinnosťou od 1. 9. 2026

Mgr. Miroslav Mach
riaditeľ školy

Lekárske potvrdenie o ochorení *

Časť A. (vyplní škola)

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka:

Trieda: Školský rok: 20 / 20 Dátum narodenia:

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia/úrazu: od do

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedľňuje lekár z dôvodu, že **:

- a) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- b) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak.

.....
meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa/žiaka v škole od do trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....
podpis a pečiatka lekára

* ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia

** zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)