

Zásady pre tvorbu a použitie SF na rok 2022

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- (2) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- (3) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (4) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (5) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa
č. ú: SK917500000004028181331
- (6) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- (7) Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.
- (8) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- (9) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Agáta Šutaj – Eštoková a predseda odborovej organizácie Mgr. Monika Vinerová.

Článok 2

Rozpočet sociálneho fondu

(1) Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2022

a) povinný príděl vo výške 1%	5 426,00 EUR
b) ďalší príděl podľa §3 odst.1b (0,25%)	1 357,00 EUR
c) zostatok SF z predchádzajúcich rokov	6 847,87 EUR

Spolu: 13 630,87 EUR

(2) Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2022

1. príspevok na stravu	1 970,- €
2. sociálna výpomoc nenávratná	1 200,- €
3. zdravotná starostlivosť	1 750,- €
4. rekreácia a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily	3 130,87 €
5. kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť	3 200,- €
6. dary - peňažné alebo nepeňažné plnenie	410,- €
7. starostlivosť o zamestnancov	1 970,- €

Spolu: 13 630,87 €

Článok 3 Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Príspevok na stravu

- 1.1 Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,44 €.
- 1.2 Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) v čase prázdnin (ak je zamestnanec v práci na základe nariadenia zamestnávateľa a s jeho súhlasom) a pri práci z domu (HO), pri práci na doma, na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,44 €.

2. Sociálna výpomoc nenávratná

Charakteristika:(sociálna výpomoc z dôvodu úmrtia blízkej osoby žijúcej v domácnosti zamestnanca, odstraňovanie alebo zmierenie následkov živelných udalostí alebo dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, ktorej nepretržité trvanie prekročí prevažnú časť zdaňovacieho obdobia je poskytnutá z prostriedkov sociálneho fondu v úhrnej výške najviac 500 € na jedného zamestnanca za zdaňovacie obdobie len od jedného zamestnávateľa je od dane oslobodená. Oslobodenie od dane sa týka len vyššie uvedených možností) .

- 2.1 Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) jednorazovo 300 €.
- 2.2 V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma, dlhodobá pracovná neschopnosť, maximálne 1 rok) poskytnú sociálnu výpomoc jednorazovo vo výške 200 €.
- 2.3 Pri úmrtí manžela (ky) poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov vo výške:
 - a) pri 1 dieťaťi200..... €,
 - b) pri 2 deťoch 300.....€,
 - c) pri 3 a viac deťoch .400.....€.
- 2.4 Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody,
 - potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody,
 - fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti,
 - potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti.
 - doklad o pracovnej neschopnosti, výška dávok vyplácaných sociálnou poisťovňou
- Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine.

3. Zdravotná starostlivosť

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje na:

- 3.1 rehabilitáciu do výšky 30 € pri návšteve rehabilitačného zdravotného zariadenia, sauny, posilňovne alebo plavárne na základe písomnej žiadosti a pokladničného dokladu / raz v roku

3.2 nákup vitamínových doplnkov formou voucher ,v sume 40 € .

4. Rekreačné a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily

4.1 Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na rekreačné pobyty organizované zamestnávateľom a odborovou organizáciou na doplnkové rekreácie zverejnené v Aktualitách zväzu najviac do výšky 150 € na jeden pobyt v roku na zamestnanca. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

5. Kultúrna, spoločenská, vzdelávacia, športová činnosť – regenerácia pracovnej sily

5.1 Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných a muzikálových predstavení, návšteva kina, návšteva múzeí, galérií, výstav, koncertov aj online formou. Vo výške 60 € na osobu.

5.2 Príspevok na stravu na spoločenských akciách organizovaných pri rôznych príležitostiach (**začiatok a záver školského roka, Deň učiteľov, vianočné posedenie...**). Vo výške 30 € na osobu.

5.3 Príspevok na regeneráciu pracovnej sily pri organizovanej akcii zamestnancov na relaxačnom **pobyte (vrátane dopravy)**. Vo výške 150 € na osobu.

6. Dary – peňažné alebo nepeňažné plnenie sociálneho fondu

6.1 Zakúpenie kytice, venca (**formou faktúry**), pri úmrtí zamestnanca, jeho rodinného príslušníka (za rodinného príslušníka sa považuje manžel, manželka, druh, družka, deti) a bývalého zamestnanca do výšky 50 €. V čase pandemickej situácie sumu v hodnote 50 € formou peňažného príspevku v nasledujúcom mesiaci po vzniku danej udalosti.

6.2 Zakúpenie kytice pri životnom jubileu zamestnanca (40, 50, 60 rokov veku), pri odchode zamestnanca do starobného dôchodku, pri uzatváraní manželstva, pri narodení dieťaťa do výšky 50 €.

7. Starostlivosť o zamestnancov

7.1 Vianočný príspevok vo forme balíčka, alebo nákupnej poukážky v hodnote do 60 € na osobu.

7.2 Príspevok na občerstvenie počas porád zvolaných zamestnávateľom zamestnancov školy vo výške 3,50 € na jedného zamestnanca.

Tieto zásady sú súčasťou KZ.

.....
zamestnávateľ

.....
odborová organizácia